



Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister – Activiteitenverslag 2007-2008



4<sup>de</sup> VERDIEPING  
de nieuwe zaal voor de Ministerraad

## VOORWOORD

2007 was voor onze FOD een vrij bijzonder verkiezingsjaar met een lange periode van lopende zaken na de verkiezingen. De diensten van de Kanselarij moesten nog meer dan naar gewoonte de continuïteit verzekeren.

Het begrip “dringende zaken” kreeg ook zijn volle dimensie. Die dringende zaken moeten snel worden afgehandeld om de fundamentele belangen van de Natie, waarvoor de Regering verantwoordelijk is, niet in het gedrang te brengen. De diensten van de Kanselarij werden ingeschakeld om naar juridische oplossingen te zoeken, die onder meer in overleg met het Parlement geleid hebben tot het neerleggen van dringende wetsontwerpen.

In 2007 en 2008 kregen we ook drie opeenvolgende regeringsvormingen waarvoor een beroep werd gedaan op alle diensten, en dit op administratief, juridisch, logistiek en communicatievlak.

Twee belangrijke crisissen zorgden voor twee bewogen jaren. Enerzijds was er de politieke crisis tijdens de tweede helft van 2007 en anderzijds de financiële crisis in het najaar van 2008. Die onrustige periode heeft onze FOD echter niet verhinderd:

- zijn steun te verlenen aan de invoering in 2008 van prioritaire maatregelen op institutioneel (betere werking van het overlegcomité), economisch en sociaal vlak, gedragen door de Eerste Minister en de Cel algemene beleidscoördinatie en de Beleidscel
- verder te gaan met de invoering van fundamentele projecten voor de werking van de dienst. Zij komen in dit verslag aan bod, met name de voorbereiding van de overgang naar Fedcom, de lancering van de ontwikkelcirkels, het intranet van de FOD, de overgang van Regedoc naar e-premier en tot slot de nieuwe portaalsite [belgium.be](http://belgium.be)
- op 2 april 2007 het ISO 14001: 2004 en EMAS-certificaat te behalen voor zijn milieuzorgsysteem (MZS). Die certificaten werden trouwens verlengd in 2008.

Al deze projecten tonen de wil om voortdurend de werking en de kwaliteit van onze administratie te verbeteren maar ook een betere ondersteuning te bieden aan de Eerste Minister en op het vlak van coördinatie aan de voltallige regering. Wij streven er ook naar de overheid moderne communicatiemiddelen ter beschikking te stellen om zo de burger beter in te lichten.

Het Directiecomité





## INHOUD

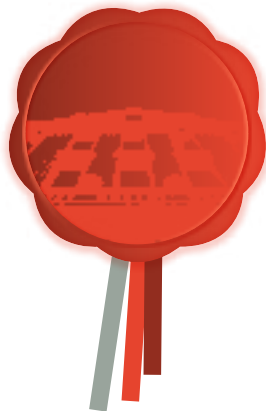
	Woord vooraf	1			
	Missie, kerntaken en structuur	5			
<b>I</b>	<b>De Beleidsorganen</b>	<b>10</b>			
	Het Secretariaat	11			
	De Cel algemene beleidscoördinatie	11			
	De Beleidscel	11			
<b>II</b>	<b>De Beheersorganen of horizontale Directies</b>	<b>14</b>			
II/1	De Voorzitter van het Directiecomité	15			
II/2	Het Directiecomité	15			
II/3	Gemeenschappelijke stafdiensten	16			
	Budget & Beheerscontrole	16			
	Personeel & Organisatie	18			
	Informatie- en Communicatietechnologie	18			
II/4	Ondersteunende diensten	20			
	Vertaaldienst	20			
	Secretariaat & Logistiek	20			
<b>III</b>	<b>De Operationele of verticale Directies</b>	<b>24</b>			
III/1	De Directie Secretariaten en Overleg	25			
	De Secretarie van de Ministerraad	25			
	De Secretarie van het Overlegcomité	26			
	De Dienst Syndicale Aangelegenheden	27			
	De Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid	28			
III/2	De Directie Coördinatie en Juridische Zaken	29			
	De Studiedienst	29			
	De Dienst overheidsopdrachten	30			
	De Dienst geschillen	31			
	De Dienst protocol en onderscheidingen	31			
III/3	De Directie Externe Communicatie	32			
	De Dienst ondersteuning en coördinatie	32			
	De Dienst creatie en distributie	32			
	De Dienst communicatie van de Ministerraad	35			
	De Dienst online en het Portaalteam	35			
	De Dienst offline	35			
	Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC)	42			
<b>IV</b>	<b>De Dienst Administratieve Vereenvoudiging</b>	<b>46</b>			
<b>V</b>	<b>De Biculturele Instellingen</b>	<b>48</b>			
<b>VI</b>	<b>De Commissies</b>	<b>50</b>			
	Commissie voor Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap	50			
	Cultuurpactcommissie	50			
<b>VII</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>51</b>			

## Missie

De Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister heeft als missie de inhoudelijke, administratieve, juridische, logistieke en communicatieve ondersteuning van de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid.

Dit regeringsbeleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord.

Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.



## Kerntaken

De Federale Overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister staat symbool voor de leiding van het land.

De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de Ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de "16" zijn ondergebracht.

De Kancelarij ondersteunt de Eerste Minister bij het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Zij doet dit op het vlak van logistiek, administratie, juridische aspecten en communicatie. Deze federale overheidsdienst heeft door zijn centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring. Bovendien informeert hij de burgers en de organisaties van het land over de politieke activiteiten van de regering en van de federale overheidsdiensten.

Ten slotte draagt de Kancelarij België uit als kwaliteitsmerk in de wereld, met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.

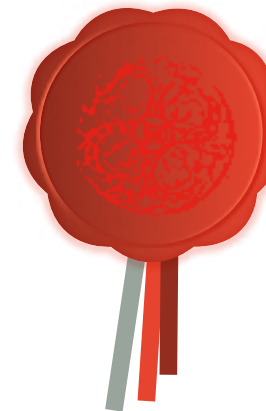


## Structuur

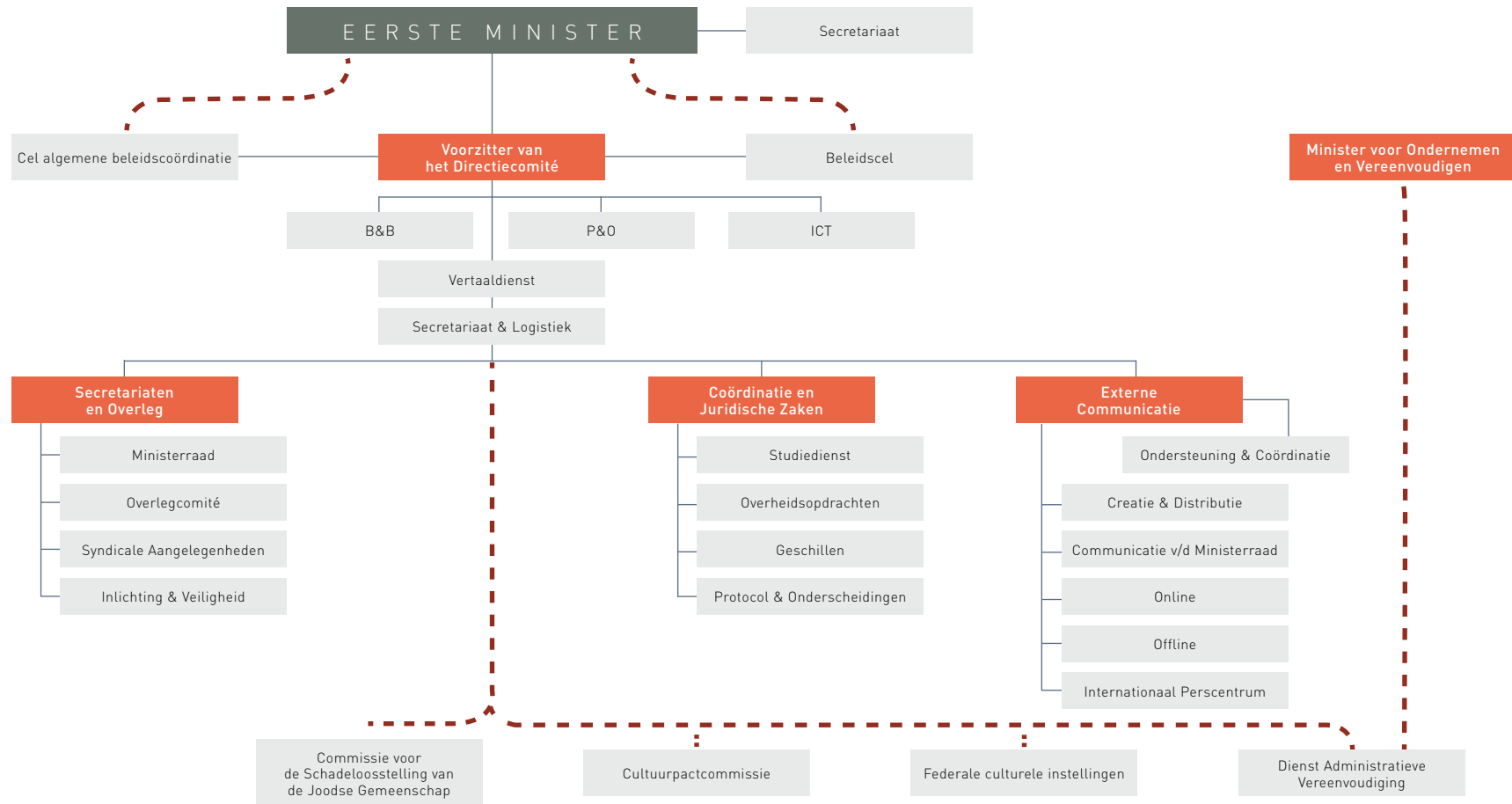
Het organogram op de pagina hiernaast geeft duidelijk weer waar de verantwoordelijkheid ligt voor de opvolging van de kerntaken. Binnen de Kancelarij van de Eerste Minister onderscheidt men beleidsorganen, beheersorganen en operationele directies.

De Kancelarij heeft ook enkele bijzondere missies en commissies in haar bevoegdheid.

De Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV) werd in 1998 opgericht bij de FOD Kancelarij en ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de regering en in het bijzonder van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen.



## ORGANOGRAM







4<sup>de</sup> VERDIEPING, eetzaal







## I / De Beleidsorganen

De beleidsorganen staan in voor de inhoudelijke ondersteuning van de Eerste Minister op alle vlakken van het regeringsbeleid.

## Het Secretariaat

Het Secretariaat van de Eerste Minister omvat zijn woordvoerders, zijn persoonlijk secretariaat en een aantal uitvoerende medewerkers.

Het Secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

## De Cel algemene beleidscoördinatie

De Cel algemene beleidscoördinatie onder leiding van de voorzitter van het Directiecomité van de Kanselarij omvat de raadgevers en medewerkers die belast zijn met de voorbereiding, de coördinatie en de evaluatie van het regeringsbeleid.

In de Cel wordt het regeringsbeleid gestroomlijnd vanaf de voorbereiding van de agenda van de Ministerraad, over de behandeling in het Parlement tot de publicatie van de genomen besluiten in het Staatsblad.

De Cel algemene beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor de institutionele hervormingen, voor de relaties met het parlement en voor het Overlegcomité tussen de federale regering en de regeringen van gemeenschappen en gewesten.

## De Beleidscel

### DE ALGEMENE WERKING

De Beleidscel bestaat uit adviseurs die in nauw overleg met de beleidsuitvoerende diensten van de Eerste Minister diverse beleidsdomeinen opvolgen. De raadgevers volgen met de betrokken vakministers die dossiers die in de schoot van de regering dienen te worden overlegd.

In overleg met de Voorzitter van het Directiecomité levert de Beleidscel de inhoudelijke voorbereiding en technische ondersteuning van de dossiers in de Ministerraad en de planning en realisatie van de beleidsintenties neergelegd in de jaarlijkse beleidsverklaring van de regering. Om deze beleidsdoelen te realiseren wordt nauw samengewerkt met de regio's en internationale instellingen.

### Belangrijk in 2008

In 2008 stonden institutionele dossiers, de socio-economische agenda en de financiële crisis centraal.

De Beleidscel van de Eerste Minister startte, binnen de krachtlijnen zoals opgenomen in het federaal regeerakkoord van 2008, de voorbereiding van gesprekken inzake institutionele maatregelen. Daarnaast werd de reguliere werking van het Overlegcomité nader geoptimaliseerd. De diensten van de Kanselarij verleenden hierbij technische ondersteuning.

Op socio-economisch vlak definieerde de regering-Leterme 5 prioritaire assen, vastgelegd in een speciale ministerraad op 23 mei 2008.

Die 5 prioritaire assen zijn:

- meer mensen aan het werk,
- lasten op werken en ondernemen verlagen
- ondernemerszin aanmoedigen
- sociale bescherming versterken en armoede bestrijden
- duurzaam milieu- en energiebeleid

Deze prioriteiten dienden ook als leidraad bij de aanpak van de economische gevolgen van de financiële crisis die in het najaar losbarstte. Om te beletten dat het financiële systeem onderuit zou gaan, zag de regering-Leterme zich genoodzaakt om financiële instellingen en hun klanten bij te springen. Binnen een voorzichtig begrotingskader werd onder meer de sociale bescherming versterkt, dankzij de concrete invulling van de tweejaarlijkse welvaartsenveloppe en daarboven enkele specifieke maatregelen van de regering. Dit maakte dat de koopkracht van de kwetsbare groepen van de bevolking extra bescherming kreeg tegen de gevolgen van de crisis.







## II / De Beheersorganen of horizontale Directies



## II/1

### De Voorzitter van het Directiecomité

De Voorzitter van het Directiecomité is het hoofd van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. Hij is verantwoordelijk voor het operationeel beheer.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de diensten van de Kanselarij zijn het beleidsplan en de kalender van de Voorzitter.

De Voorzitter stelt, in samenspraak met de Eerste Minister, de kalender van activiteiten vast voor het volgende politieke jaar.

Deze kalender plant alle voorziene activiteiten, zowel op binnenlands als buitenlands vlak. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

## II/2

### Het Directiecomité

Het Directiecomité wordt voorgezeten door de Voorzitter en is samengesteld uit:

- de hoofden van de operationele diensten
- de functionele directeurs van de stafdiensten
- de directeur van de beleidscel

Het comité is belast met het beheer van de Kanselarij. Het comité formuleert tijdens de maandelijkse vergaderingen alle nuttige voorstellen om de werking van de FOD te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling.

Het is ook de taak van het Directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.

## II/3

### Gemeenschappelijke diensten

Om de vier horizontale Federale Overheidsdiensten, waaronder de Kancelarij, te optimaliseren beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam "Shared Services" of "Gemeenschappelijke Diensten". Deze gemeenschappelijke diensten nemen de opdrachten inzake Budget en Beheerscontrole, Personeel en Organisatie en ICT ter harte voor elk van de vier organisaties. De stafdienst Interne Audit is nog in oprichting.

#### Budget en Beheerscontrole (B&B)

De stafdienst Budget en Beheerscontrole beheert het financiële proces binnen de FOD Kancelarij van de Eerste Minister en is verantwoordelijk voor de hierbij horende interne controle en beheerscontrole. De B&B afdelingen binnen de vier horizontale FOD's, nl. de Kancelarij, B&B, P&O en Fedict, worden geleid door één staf-directeur (gevestigd in de Kancelarij). De dienst ondersteunt het Directiecomité en het lijnmanagement van de Kancelarij bij de financiële planning, de opvolging en de evaluatie ervan. De stafdienst stimuleert het gebruik van de begroting als planningsinstrument en als hulp bij de besluitvorming. Er wordt voortdurend aan de optimalisatie van de verschillende processen gewerkt.

De dienst werkt een begrotingsvoorstel uit op basis van de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en houdt de boekhouding bij. De stafdienst rapporteert naar het Directiecomité over de evolutie van de begroting en de planning. Hiertoe stelt de stafdienst maandelijks boordtabellen op die toelaten de evolutie van de uitgaven nauwgezet te volgen. B&B legt de jaarrekeningen neer en zorgt voor een evaluatie van de uitgevoerde begroting. Tevens staat de dienst in voor de beheerscontrole van de begrotingsprocessen. Voor dagelijkse opdrachten onderhoudt de dienst geregelde contacten met de Inspectie van Financiën, de FOD Budget en Beheerscontrole, het Rekenhof en de Controleur van de vastleggingen.

De stafdienst B&B speelt een belangrijke rol in de bewustmaking van het belang van integriteit. Een aantal projecten rond dit thema zijn momenteel in voorbereiding.

### Belangrijk in 2007 & 2008

#### PILOOT VOOR FEDCOM

Op basis van de nieuwe begrotingswet van 2003 wordt de federale begroting grondig hervormd. Eén van de belangrijkste pijlers is een volledig dubbele boekhouding. Deze overgang naar de dubbele boekhouding zal geleidelijk verlopen en is gepland van 2009 tot 2012. De Kancelarij maakt deel uit van de pilootgroep die reeds in 2009 zal overschakelen naar de nieuwe boekhouding. De medewerkers van de stafdienst B&B spelen een pioniersrol zowel in de voorbereidende fase als in de uitrolfase. In de periode juni 2007 – december 2008 was deze grondige hervorming een belangrijke prioriteit. De dienst heeft meegeholpen aan het ontwikkelen van de processen en handleidingen, en volgde daartoe zelf de nodige opleidingen. In de loop van 2008 lag hoge druk op de schouders van de dienst B&B om alle gegevens over te brengen van het oude systeem, COBRA, naar het nieuwe systeem, FEDCOM. Dit gebeurde voor de 4 horizontale FOD's. Medewerkers van de stafdienst stonden ook in voor de opleiding van de eindgebruikers. In de loop van december 2008 waren alle gegevens succesvol overgebracht. Bij de start van het begrotingsjaar 2009 moet de dubbele boekhouding operationeel zijn.

## KENGETALLEN (IN DUIZENDEN €)

Volgende gegevens geven een overzicht van de operaties.

	2006	2007	2008
vastleggingen	573	588	693
ordonnanceringen	1054	955	858
facturen	5307	4595	4635
thesaurierekeningnen	3118	3251	3330
betalingstermijn	40	41	40

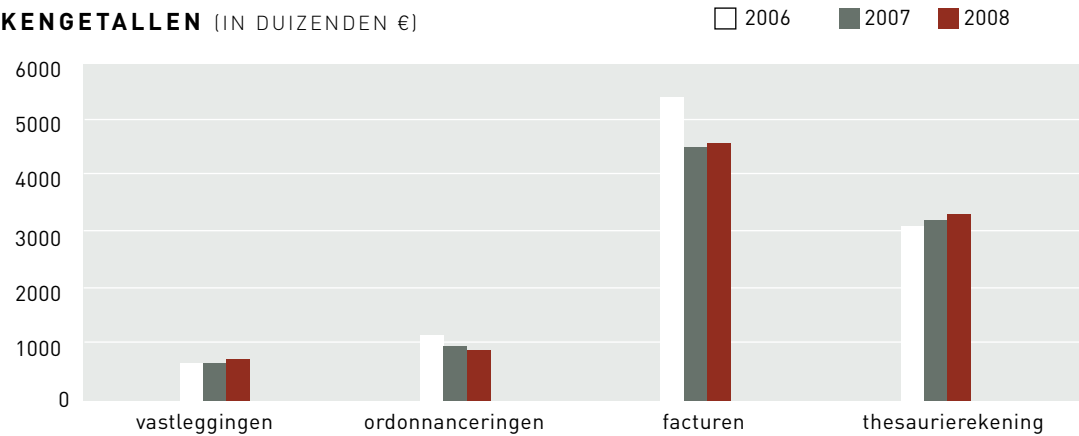
## MILIEUZORGSYSTEEM

Met vier verbintenissen wenst de Kancelarij alles in het werk te stellen om binnen haar activiteiten en diensten de zorg voor het leefmilieu te verzekeren:

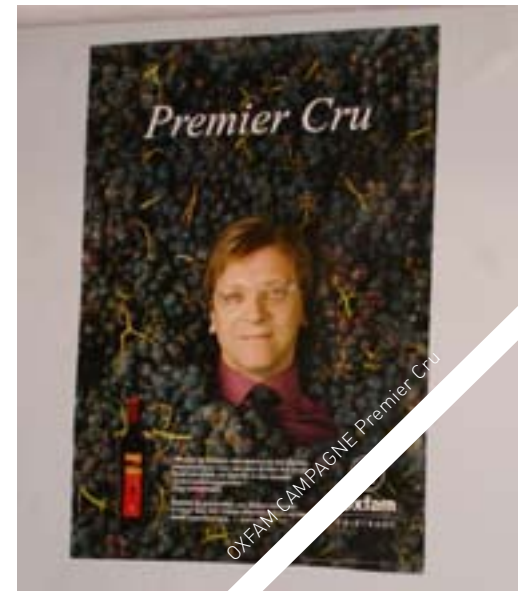
- vervuilingpreventie, afvalsortering en controle op het energieverbruik zijn prioritair
- milieubewust aankoopbeleid is de regel
- duurzaamheid wordt een gunningcriterium bij overheidsopdrachten
- personeel wordt gesensibiliseerd en opgeleid voor een verantwoorde milieuaanpak op de werkvloer.

Om haar doelstellingen en haar milieuactieprogramma voortdurend te evalueren heeft de Kancelarij een milieuzorgsysteem (MZS) ingevoerd dat voldoet aan de voorschriften van de Europese EMAS II-reglementering (761/2001).

## KENGETALLEN (IN DUIZENDEN €)



Ook in 2008 verkreeg de FOD Kancelarij vlot een verlenging van zijn ISO14001 certificering, die voor het eerst werd toegekend in 2007.



## Personeel en Organisatie (P&O)

### AANTREKKEN VAN COMPTENTE MEDEWERKERS

De stafdienst P&O en het lijnmanagement hebben in de periode 2007-2008, in samenwerking met Selor, sterk geïnvesteerd in het aanmaken van passende functieprofielen voor specifieke betrekkingen bij de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Op basis van die profielen en conform het managementplan van de Kanselarij, werden bekwaame medewerkers aangeworven. Zo begon bij de Algemene Directie Externe Communicatie een groep bekwaame internetters om de nieuwe portaal-site [www.belgium.be](http://www.belgium.be) tijdig online te hebben.

### ONTHAAL EN INTEGRATIE

Het onthaaltraject, in 2006 uitgetekend en geïmplementeerd, werd in 2007-2008 verder uitgerold.

Het zorgt ervoor dat nieuwe collega's van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister op een adequate manier en vrij snel integreren in hun nieuwe werkomgeving.

Vooraf aan mentorschap wordt veel belang gehecht. Directe collega's helpen de nieuwkomer bij de integratie in de organisatie en in zijn nieuwe functie. Dit draagt bij tot een grotere werktevredenheid en de nieuwe medewerker kan vaak sneller een significante bijdrage leveren tot de organisatiedoelstellingen.

### ONTWIKKELING EN RETENTIE

In 2008 werd gestart met de uitwerking van ontwikkelcirkels bij de Kanselarij. Dit is een systeem om de prestaties en competenties te beheeren. Het is bestemd zowel voor de medewerker als voor het team en de organisatie. Het uitgangspunt is dat de medewerker de eerste verantwoordelijke is voor zijn individuele ontwikkeling en loopbaan. Hij overlegt met zijn chef over zijn doelstellingen, vraagt feedback over zijn werk aan zijn chef en aan het team en neemt initiatief om zichzelf bij te sturen.

Bijzondere aandacht werd besteed om zoveel mogelijk doelstellingen van de individuele medewerkers en de teams te enten op het strategische managementplan van de Voorzitter van het Directiecomité.

De Kanselarij stelt alles in het werk om competente medewerkers aan te trekken, maar ook om ze te behouden. Een gericht opleidingsbeleid geeft medewerkers alle kansen om te groeien in hun job.

Het Directiecomité heeft ook veel aandacht voor de work life balance. In dit perspectief werd de mogelijkheid tot telewerken in 2008 ingevoerd. Dit biedt heel wat voordelen. Het verhoogt enerzijds het comfort van de werknemer, creëert minder tijdverlies bij woon-werkverplaatsingen en dus meer productieve tijd. Anderzijds helpt het ongetwijfeld om de vooropgestelde EMAS-doelstellingen te halen (zie ook pag. 17 in dit activiteitenverslag).

## Informatie en communicatietechnologie (ICT)

### Belangrijk in 2007-2008

In de loop van 2007-2008 is het aantal diensten dat lid geworden is van Shared Services substantieel uitgebreid: zowel op niveau van de FOD's (B&B, Fedict, Kanselarij, P&O, Selor, OFO), als POD's (Maatschappelijke Integratie), Beleidscellen en externe klanten (Interfederaal Korps Inspectie van Financiën, Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg). Deze aangroei heeft op vele vlakken een grote impact gehad.

### INCIDENT MANAGEMENT

De aangroei van het aantal leden heeft niet alleen het aantal gebruikers sterk doen toe nemen, het heeft ook het aantal locaties waar de gebruikers gehuisvest zijn sterk vergroot, en het aanbod aan IT-diensten doen exploderen.

Uiteraard heeft deze evolutie een grote weerslag op de structuur, de werkorganisatie en de werkinstrumenten van de helpdesk. Gespreid over twee jaar werd daarom de bestaande structuur aangepast zodat een naadloze aansluiting tussen de lokale helpdesks op de verschillende locaties en de centrale helpdesk op de Kanselarij gecreëerd werd. Deze aanpassing heeft onder meer geleid tot de installatie van een gedecentraliseerd ticketing systeem waarbij alle lokale helpdesks de binnenkomende oproepen voor ondersteuning kunnen registreren

en opvolgen totdat ze opgelost zijn. Deze gegevens laten op hun beurt toe op een automatische manier een Balanced Scorecard te voeden. Dit cockpitzicht geeft aan het Directiecomité de mogelijkheid de performantie van de IT-dienstverlening op de voet te volgen.

#### **ASSET MANAGEMENT**

De groei van het aantal gebruikers heeft ook tot gevolg dat het aantal pc's en machines sterk is toegenomen, en dat ook de toestellen op verschillende locaties, verspreid over de Brusselse regio, geïnstalleerd staan. Om dit groeiende IT-park te kunnen beheren werd in 2007 een speciale software geïnstalleerd die het mogelijk maakt om alle machines centraal te beheren, en eventuele pannes te noteren. Op die manier kunnen de toestellen die al te veel defecten geven snel gedetecteerd worden, en zo nodig vervangen.

#### **INTRANETPORTAAL**

In de loop van 2007 werd binnen de Kancelarij een intranetportaal operationeel. Dat is een interne website die alleen via het lokale netwerk binnen de dienst toegankelijk is. Alle medewerkers kunnen hierop de informatie vinden die binnen de dienst verspreid wordt. De toegevoegde waarde zit in het feit dat, dank zij de ingebouwde archief functie, de medewerkers zeker zijn dat ze altijd de meest recente versie van de documenten binnen handbereik hebben. Dat is erg nuttig voor het Directiecomité, de personeelsdienst, de syndicale commissies, en zelfs voor de vakbonden.

#### **SUDOCU**

Tot slot vereist de gestage aangroei van gebruikers en toepassingen een meer professionele aanpak van de IT-documentatie, zowel voor de gebruikers als voor de technici. Daarom werd in 2008 het project Sudocu opgestart. Sudocu staat voor Shared Services Unified Documentation.

Sudocu bezorgt de huidige gebruikers en de potentiële nieuwe klanten een up-to-date catalogus waarin alle IT-diensten die Shared Services aanbiedt, op een geordende en bevattelijke manier worden opgesomd en toegelicht. Voor de technici biedt Sudocu een up-to-date methodische en gestructureerde documentatie van alle diensten en nieuwe initiatieven, zodat zij alle projecten op een correcte en efficiënte manier kunnen opvolgen en ondersteunen.

#### **E-PREMIER**

"e-Premier" is de naam van de IT-toepassing die het decentraal indienen, de centrale verwerking en archivering mogelijk maakt van de van dossiers die op de Ministerraad, het Overlegcomité en de syndicale onderhandelingscomités die onder het voorzitterschap van de Eerste Minister staan, worden behandeld. Midden 2007 werd de interne fase van het project binnen de secretariaten van de Kancelarij opgestart. In het najaar 2008 werd de toepassing uitgerold voor alle federale Beleidscellen wat de Ministerraad en het Overlegcomité betreft, en werd het toepassingsveld binnen de Kancelarij uitgebreid tot de representatieve vakorganisaties (Comité A en het Sectorcomité I) en werd gestart met de testen om de uitbreiding ook mogelijk te maken naar de organen van het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid. Voor elk van deze vergaderingen verloopt het proces sindsdien, vanaf de indiening van een dossier door een Beleidscel tot de verzending van de beslissing van de vergadering, volledig elektronisch en op een uniforme manier.

Het meetbare gevolg van dit project is dat de enorme papierstroom voor alle Secretaries in de loop van 2008 zo goed als verdwenen

## II/4

### Ondersteunende diensten

#### De Vertaaldienst

De Vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en de simultaanvertalingen. De teksten zijn zeer divers en lopen over heel wat vakgebieden. Medewerkers zorgen ook voor simultaanvertaling op vergaderingen van de Ministerraad, het Kernkabinet, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité, de vergaderingen van de Cultuurpactcommissie, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. Ook met vragen en problemen van taalkundige aard kunnen alle diensten steeds bij de Vertaaldienst terecht. De Vertaaldienst, die nauw verbonden is met de werking van de Regering, is, voor zijn activiteiten, zeer nauw gebonden aan de actualiteit. De Vertaaldienst is 24 uur op 24 beschikbaar, het hele jaar door. De medewerkers verzekeren daartoe een wachtdienst die steeds oproepbaar is voor dringende vertalingen of vergaderingen.

#### Secretariaat en Logistiek

De historische panden aan de Wetstraat 14 en 16 vragen constante zorg. Op 1 september 2008 werd het nieuwe state-of-the art bedrijfsrestaurant op de vierde verdieping in gebruik genomen, tot algemene tevredenheid van de werknemers. Dat was de laatste schakel in een grondige renovatie van "de 16". Als toemaatje werd het auditorium, waarin de persconferenties van de Ministerraad op vrijdag plaatshebben, uitgerust met een performant projectiesysteem.

Voor de Wetstraat 14 werd in 2008 de studie afgerond die het moet mogelijk maken, in samenwerking met de Regie der Gebouwen, ook in dat gebouw de hoognodige restauratiewerken aan te vangen.

De Dienst Secretariaat en Logistiek levert eveneens een belangrijke bijdrage tot de milieuzorg in de Kancelarij. Tijdens het tweede semester werd de selectieve verzameling en afhaling van het afval uitgebreid met PMD.



4<sup>de</sup> VERDIEPING, vergaderzaal









### III / De Operationele of verticale Directies

## III/1

### Directie Secretariaten en Overleg

De Directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de Secretarie van de Ministerraad, de Secretarie van het Overlegcomité, de Secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

#### De Secretarie van de Ministerraad

Deze Secretarie verzorgt al de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen van de Ministerraad:

- het viseren en archiveren, zowel elektronisch als fysiek, van de dossiers
- het opstellen en versturen van de agenda
- het organiseren van de vergadering
- zo snel als mogelijk de mededeling van de resultaten van de besluitvorming (notificaties) binnen de federale regering

Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de federale regering naar de deelregeringen, blijft de Ministerraad één van de zenuwcentra van de Belgische politiek.

#### MINISTERRADEN

	2007
Regering Verhofstadt II (→ 12.2007)	36
Regering Verhofstadt III (21.12.2007-20.03.2008)	12
Regering Leterme I (20.03.2008-19.12.2008)	44

#### Belangrijk in 2007 & 2008

In 2007 werd achter de schermen heel intensief verder gewerkt aan de ontwikkeling en het testen van de informatica-toepassing "e-Premier". Deze toepassing moet uiteindelijk de IT-basis worden van alle secretariaten van de Kanselarij. Zij is enerzijds statisch (archiefbeheer sedert 1 september 1989) maar is anderzijds polyvalent, interactief en flexibel. Zij is een kruispunt voor het elektronisch uitwisselen van documenten tussen de Beleidscellen en de FOD's enerzijds, en de secretariaten van de Ministerraad anderzijds. Zij laat bovendien een minutieuze opvolging van het beheer van de dossiers toe.

In 2008 werd op 28 september middernacht, na drie jaar intense voorbereiding, de oude toepassing "Regedoc" na vele jaren trouwe dienst verlaten voor "e-Premier". Ondanks grondige voorbereiding en opleidingen (intern en extern) kende de toepassing een periode van kinderziekten. In december 2008 kon de omschakeling als succesvol worden beschouwd.

## De Secretarie van het Overlegcomité

Het Overlegcomité bestaat uit ministers van de federale regering en de regeringen van de gemeenschappen en gewesten. Daar worden de verschillende dossiers besproken die, in het kader van een goed bestuur, een samenwerking tussen de verschillende bestuursniveau's noodzakelijk maken, en die moeten afgetoetst worden wat de verschillende bevoegdheden betreft.

Het Overlegcomité komt gewoonlijk één keer per maand samen.

De Secretarie verzorgt de administratieve en logistieke activiteiten rond de vergaderingen:

- het viseren van de ingediende dossiers
- het opstellen en versturen van de agenda
- het organiseren van de vergadering
- zo snel als mogelijk de mededeling van de resultaten van de besluitvorming, zowel binnen de federale regering als binnen de regeringen van de deelstaten, onder de vorm van notificaties

Naast de activiteiten die rechtstreeks verband houden met de vergaderingen wordt de Secretarie van het Overlegcomité ook belast met de opvolging van de vordering van de samenwerkingsakkoorden tussen de verschillende entiteiten, en met de publicatie van de samenwerkingsakkoorden waarbij de federale staat betrokken is.

Zij centraliseert bovendien de informatie met betrekking tot de achttien Interministeriële Conferenties, zowel wat de gegevens, de vergaderingen en de verslagen betreft. Die Conferenties zijn een uitvloeisel van het Overlegcomité en werken rond precieze thema's die rechtstreeks kunnen aansluiten bij de actualiteit. In 2008 werden twee nieuwe Interministeriële Conferenties opgericht: de Conferentie "Veiligheids- en handhavingsbeleid" en de Conferentie "Drugs".

### OVERLEGCOMITÉ

	aantal
2007	9
2008	16

## De elektronische interactie vordert in 2008

Ook de Secretarie van het Overlegcomité zette op 28 september 2008 de stap van Regedoc naar e-premier.

De toegang, de beveiliging, de gebruiksvriendelijkheid en de archivering blijven complex omdat de toegangsrechten van de federale regering en de regeringen van de Gemeenschappen en Gewesten voor e-premier verschillend zijn. De harmonisatie van de procedures verloopt soms moeilijk omdat de deelstaten hun eigen gewoontes, procedures en IT-infrastructuur hebben.

Zij werd echter heel intensief verder gezet in 2007 en 2008 met de bedoeling om van e-Premier een instrument te maken voor ondersteuning van de organisatie en voor de opvolging van de vergaderingen, zowel op federaal niveau als op dat van de deelstaten.

Met dit gemeenschappelijk instrument kunnen de administratieve procedures gestroomlijnd en bespoedigd worden. Wat de voorbereiding van de vergaderingen betreft, heeft de interactiviteit van dit instrument de communicatie van de deelstaten met het centraal secretariaat van het Overlegcomité verbeterd.

## De Dienst Syndicale Aangelegenheden

Deze dienst verzekert het secretariaat van twee syndicale onderhandelingscomités: het Comité A en het Sectorcomité I "Algemeen Bestuur".

Beide comités zijn samengesteld uit een delegatie van de overheid en van de representatieve vakorganisaties in de publieke sector. Ze worden voorgezet door de Eerste Minister.

De delegaties onderhandelen onder meer over:

- het administratief statuut
- de bezoldigingsregeling
- de pensioenen
- de duur en de organisatie van de arbeid

### HET COMITÉ A HET GEMEENSCHAPPELIJK COMITÉ VOOR ALLE OVERHEIDSDIENSTEN

Dit Comité is bevoegd voor materies die alle ambtenaren (lokaal, provinciaal, deelstatelijk en federaal niveau) aanbelangen. De delegatie van de overheid bevat naast federale ministers ook vertegenwoordigers van de deelstaten.

In het Comité A worden eveneens Intersectorale Akkoorden afgesloten. Dit zijn zogenaamde "raamakkoorden" waarin de overheid zich engageert om een aantal zaken te realiseren die onder meer betrekking hebben op de tewerkstelling, de arbeidsvoorwaarden, de pensioenen en de sociale relaties.

### HET SECTORCOMITÉ I "ALGEMEEN BESTUUR"

Dit comité is bevoegd voor materies die ambtenaren aanbelangen die werken bij:

- de FOD Kancelarij van de Eerste Minister
- de FOD Personeel en Organisatie
- de FOD Budget en Beheerscontrole
- de FOD Informatie- en Communicatie-technologie
- de federale wetenschappelijke instellingen [www.belspo.be](http://www.belspo.be)
- het Nationaal Orkest van België [www.nob-onb.be](http://www.nob-onb.be)
- de Koninklijke Muntchouwborg [www.demunt.be](http://www.demunt.be)
- het Centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding [www.diversiteit.be](http://www.diversiteit.be)
- de Regie der gebouwen [www.buildingsagency.be](http://www.buildingsagency.be)
- het Studie- en Documentatiecentrum "Oorlog en Hedendaagse Maatschappij" [www.cegesoma.be](http://www.cegesoma.be)
- het Paleis voor Schone Kunsten [www.bozar.be](http://www.bozar.be)
- het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën

De Dienst Syndicale Aangelegenheden stelt eveneens personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies:

- de Controlecommissie van de representativiteit van de vakorganisaties in de publieke sector
- de Commissie voor de vakbondspremies

Beide commissies zijn onafhankelijk en autonoom.

## De Secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid

Het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en wetgevende initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid.

De Eerste Minister is voorzitter van het Comité, waarin ook de volgende ministers van ambtswege zetelen:

- de minister van Binnenlandse Zaken
- de minister van Justitie
- de minister van Defensie
- de minister van Buitenlandse Zaken

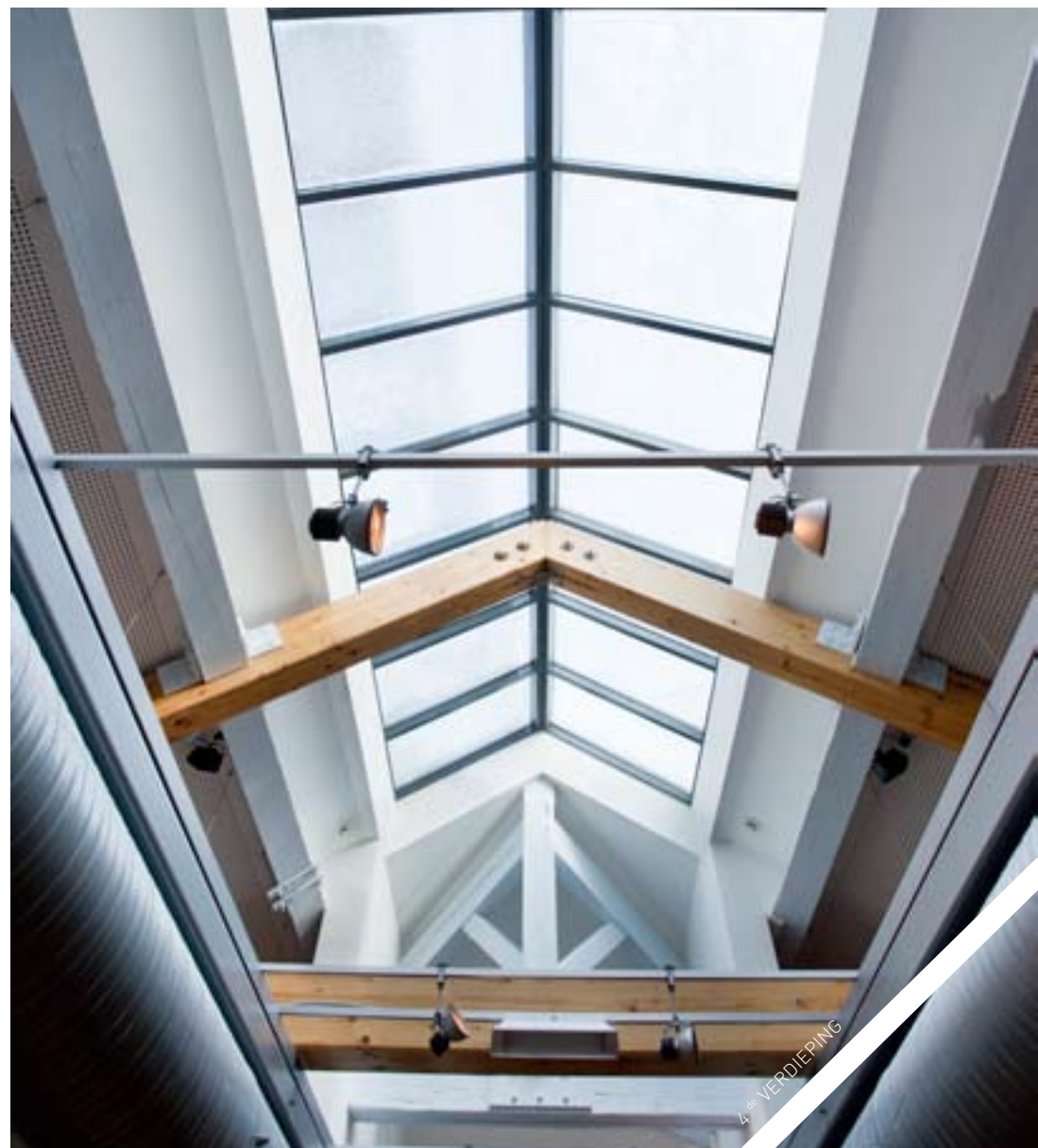
Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Het College voor inlichting en veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid vorm moeten geven.

De Secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité.

### VERGADERINGEN

	aantal
Het College	13
Het Ministerieel Comité	11



## III/2

### De Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Onder deze directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de Studiedienst, de Dienst overheidsopdrachten, de Dienst geschillen, de Dienst protocol en eervolle onderscheidingen, de Dienst institutionele hervormingen.

#### De Studiedienst

De Studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en –procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen. De dienst behandelt eveneens de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de Eerste Minister alsook de regelgeving en de samenstelling van de beleidsorganen van de regeringsleden.

### Belangrijk in 2007-2008

#### VERTEGENWOORDIGING VAN DE EERSTE MINISTER

De Studiedienst vertegenwoordigt de Eerste Minister, onder meer in de volgende vergaderingen:

- *Interministeriële Commissie voor Humanitair Recht (ICHR)*. De vertegenwoordiger zit de werkgroepen “Communicatie” en “Bescherming van de culturele goederen” voor . In die hoedanigheid leidde hij de redactie van een brochure in goede banen. Die brochure wordt medegefinancierd door de Kanselarij van de Eerste Minister en draagt de titel “De bescherming van de culturele goederen in België: welke rechtsregeling toepassen?”. Die werkgroep stelde ook het ontwerp van verslag op over de toepassing door België tussen 2004 en 2008, van het Verdrag inzake de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict (Den Haag, 1954) en de twee Protocollen van 1954 en 1999. De vertegenwoordiger nam deel aan de afvaardiging van de ICHR tijdens de wereldvergadering van de commissies voor de toepassing van het humanitair recht, in Genève, van 19 tot 21 maart 2007. Hij is ook lid van andere werkgroepen van de ICHR (vooral de werkgroepen wetgeving en voorbereiding en opvolging van internationale conferenties van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan).

- *Internationale Conferentie van het Rode Kruis en de Rode Halve Maan*, deelname aan de 30<sup>ste</sup> Conferentie in november 2007



## De Dienst overheidsopdrachten

De Dienst overheidsopdrachten staat in voor de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van de regelgeving inzake overheidsopdrachten, en in het bijzonder de omzetting van Europees naar nationaal recht. Naast de deelname aan Europese vergaderingen, verzorgt de dienst het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten, waaraan ze eveneens de nodige inhoudelijke ondersteuning verleent.

De dienst verstrekt ten slotte juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de Eerste Minister en zijn medewerkers, alsook, in de mate van het mogelijke, aan andere overheidsdiensten.

De wetgeving overheidsopdrachten is een federale materie en geldt als een te respecteren code bij de gunning van opdrachten voor werken, leveringen of diensten, zowel door de federale overheid als door de andere aanbestedende overheden (gemeenschappen en gewesten, lokale overheden, overheidsbedrijven ...). Om het belang van deze materie te onderstrepen: de jaarlijkse investeringen in overheidsopdrachten bedragen +/- 20 miljard euro.

## Belangrijk in 2007 & 2008

De Dienst overheidsopdrachten heeft verder gewerkt aan de uitvoeringsbesluiten van de nieuwe wet overheidsopdrachten van 15 juni 2006, in het kader van de globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten. Ondertussen zijn ook verschillende aanpassingen aangebracht aan de vigerende wetgeving, om tegemoet te komen aan de verplichtingen die op Europees niveau worden opgelegd. Verder zijn de bepalingen inzake motivering en informatie aan de kandidaten en inschrijvers verduidelijkt, en is de verplichting om een wachttermijn te eerbiedigen, vóór de sluiting van de opdrachten onderworpen aan een Europese bekendmaking, uitgebreid tot alle sectoren, d.w.z. met inbegrip van de sectoren water, energie, vervoer en postdiensten (zg. speciale sectoren).

### SAMENKOMST COMMISSIE

	aantal
2007	<b>70</b>
2008	<b>49</b>



## De Dienst geschillen

De Dienst geschillen coördineert de rechtsgang van de federale regering vóór het Grondwettelijk Hof.

Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de Ministerraad de documenten die het Grondwettelijk Hof overmaakt aan de Eerste Minister, en verzorgt het secretariaat voor wat betreft de vrijwaring van de belangen van de Belgische federale staat voor dit rechtscollege.

De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven waarin de Eerste Minister wordt betrokken, of verwijst ze door naar de ter zake bevoegde regeringsleden.

De dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen worden gerespecteerd in verband met de bovenvermelde tussenkomsten: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanduiden van advocaten, neerleggen van de memories ... De dienst bereidt een document (het "Bulletin") voor dat de zaken voor het Grondwettelijk Hof oplijst. Dit bulletin wordt wekelijks aan de Ministerraad ter goedkeuring voorgelegd.

### Belangrijk in 2007 & 2008

In 2007 en 2008 werden 490 nieuwe zaken ingediend, waarvan 330 prejudiciële vragen en 160 beroepen tot vernietiging. De dienst heeft een plan opgesteld voor een betere toegankelijkheid van de bibliotheek.

## De Dienst protocol en onderscheidingen

De Dienst protocol en onderscheidingen behandelt vragen in verband met het protocol, waaronder de vragen omtrent de A-nummerplaten en het volgen van de orde van voorrang, alsook de vragen met betrekking tot de eervolle onderscheidingen en de burgerlijke eretekens.

De dienst heeft adviesbevoegdheid inzake reglementering en volgt de dossiers op die in dit kader aan de Eerste Minister of aan de Ministerraad worden voorgelegd, hoofdzakelijk door de deelstaten.

Er zijn ook aanvragen door particulieren voor individuele onderscheidingen. De dienst werkt nauw samen met de Dienst der Orden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, die hiervoor bevoegd is.

### Belangrijk in 2007 & 2008

De dienst heeft, samen met de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, de analyse van de hangende reglementaire dossiers geleid, op het vlak van eervolle onderscheidingen. Zo zijn in 2007 en 2008 de koninklijke besluiten verschenen rond het onderwijzend personeel, de ambtenaren en de personeelsleden van de federale openbare administraties of nog, rond de leden van de geïntegreerde politiediensten.

## III/3

# De Directie Externe Communicatie

Op het gebied van communicatie moet de Kanselarij garant staan voor een professionele en effectieve informatieverstrekking aan de burgers en de organisaties van dit land over de beleidsdaden van de regering en de federale overheidsdiensten. Dit vergt een goede coördinatie tussen alle betrokken diensten. De Directie Externe Communicatie leidt en stimuleert daartoe (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en het COMMnet Portaal. Op die manier creëert men synergie in verband met federale communicatie-initiatieven wat de slagkracht van de federale communicatie opvoert.

Het is ook de taak van deze dienst om België in de wereld uit te dragen als kwaliteitsmerk, met behulp van de meest moderne communicatietechnieken.

De Directie Externe Communicatie richt zich in de uitvoering van haar opdracht tot **interne doelgroepen**:

- de politieke woordvoerders en andere communicatieverantwoordelijken van de beleidsorganen
- de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's
- de communicatieverantwoordelijken van federale overheidsinstellingen en organismen die

afhangen van de FOD's en POD's

- de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken)

én **externe doelgroepen**:

- de Belgische bevolking in haar geheel
- doelgroepen binnen de Belgische bevolking
- de binnen- en buitenlandse pers
- de andere overheden in België in gemeenschappen en gewesten

Om haar rol maximaal te kunnen vervullen hebben 6 diensten zich gespecialiseerd in specifieke taken.

## De Dienst ondersteuning en coördinatie

De Dienst ondersteuning en coördinatie geeft administratieve en logistieke ondersteuning aan de directie bij haar communicatieprojecten, vooral bij de vele publicrelationsevenementen die de Algemene Directie op zich neemt.

Er is een nauwe samenwerking met de dienst B&B voor wat het budgetbeheer van de dienst betreft.

## De Dienst creatie en distributie

De Dienst creatie en distributie houdt zich bezig met eigen publicaties van de Kanselarij (zie de lijst van de publicaties 2007 en 2008 op p. 50). Hij draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding in verband met communicatie aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten), en is actief in heel wat departementsoverschrijdende werkgroepen die leiden tot een steeds meer slagvaardige overheidscommunicatie.

De **Belgopocket** is ondertussen een begrip. Het succes van Belgopocket 2005 was zo groot dat een nieuwe editie wordt voorbereid. Veel burgers vonden het een bijzonder nuttige informatiebron voor dagdagelijkse vragen waarop de overheid het antwoord heeft. Belgopocket is het resultaat van een vruchtbare samenwerking van tientallen mensen uit de federale overheidsdiensten, organisaties en instellingen daarbuiten.

De site [www.belgopocket.belgium.be](http://www.belgopocket.belgium.be) zorgt ervoor dat burgers steeds over de meest recente antwoorden beschikken.

Ook de **infoshop.be**, die de burger helpt België te ontdekken door middel van folders, brochures, referentiewerken, foto's, DVD's ... maakt deel uit van deze dienst. Zie ook [www.infoshop.belgium.be](http://www.infoshop.belgium.be) voor meer informatie over het aanbod.



Sfeerbeelden gedurende de feestelijkheden  
naar aanleiding van 15 jaar koningschap  
van onze vorst

## De Dienst communicatie van de Ministerraad

De Dienst communicatie van de Ministerraad is verantwoordelijk voor het informeren van de media, de ondernemingen en de burgers over de beslissingen die door de regering tijdens de wekelijkse ministerraad genomen worden. De dienst zorgt dus voor de transparantie en de openbaarheid van het regeringswerk.

De medewerkers van de dienst schrijven eenvormige en objectieve persberichten. Die persberichten worden daarna via mailing verspreid naar een database van honderden journalisten en particulieren die geïnteresseerd zijn in die beslissingen. Na afloop van de ministerraad kunnen zij ook worden geraadpleegd op de websites [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) en [www.premier.be](http://www.premier.be). Alle informatie in verband met beslissingen van de Ministerraad is er opzoekbaar op datum, bron en trefwoord. Die websites zijn dan ook een van de belangrijkste informatiebronnen over de beslissingen en verwezenlijkingen van de regering.

De Dienst communicatie van de Ministerraad beheert eveneens de inhoud van de website van de Eerste Minister, [www.premier.be](http://www.premier.be). Die website bevat de agenda van de Eerste Minister, persberichten, reportages, foto's en video's, alsook de belangrijkste toespraken van de Eerste Minister. Ook vindt men er een heleboel informatie over de werking van de regering en de bevoegdheden van de Eerste Minister. De Dienst communicatie van de Ministerraad staat in voor de redactie en de dagelijkse publicatie van de informatie in de verschillende rubrieken van de website.

## De Dienst online en het Portaalteam

De Dienst online en het Portaalteam hebben als missie de internetcommunicatie van de federale overheid te verbeteren en te vereenvoudigen. De dienst geeft aanbevelingen, verzorgt opleidingen en ondersteunt vele webprojecten van de administratie. Resoluut toekomstgericht ontwerpt de dienst 'best practices', gedragslijnen en werkmethode die nuttig kunnen zijn voor alle federale webmasters en internetcommunicatoren.

<http://webguide.fgov.be>

In samenwerking met Fedict focust de dienst op het portaal van federaal België. Het is zijn taak de inhoud te coördineren en te zorgen voor een goede functionaliteit. Het opzet is dat [www.belgium.be](http://www.belgium.be) op een gebruiksvriendelijke manier en burgergericht alle online-informatie en -diensten van de overheid in België ontsluit.

## De Dienst offline

De Dienst offline adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de federale overheid om de informatievraag en -aanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten naar een (kost)efficiënt communicatiebeleid.

Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Door een centrale media-aankoop geniet de federale overheid van belangrijke kortingen. Dankzij die gunstige prijzen heeft de Dienst offline de mogelijkheid om samen met de andere federale overheidsdiensten creatieve campagnes te voeren over overheidsmaatregelen die het dagelijks leven in België beïnvloeden.



Sfeerbeelden gedurende de feestelijkheden naar aanleiding van 15 jaar koningschap van onze vorst

## Belangrijk in 2007 & 2008

### NIEUW PORTAAL BELGIUM.BE

In mei 2008 werd de nieuwe versie van het federaal portaal [www.belgium.be](http://www.belgium.be) gelanceerd. Aan de hand van een tiental thema's en een gebruiksvriendelijke navigatie, die werd getest en goedgekeurd door echte gebruikers, toont Belgium.be vlot de weg naar alle online-informatie en -diensten van de Belgische overheid. Iedere dag worden op het portaal actualiteiten en nieuwigheden gepubliceerd. De nieuwe portaal-site heeft al drie CMS Awards in de wacht gesleept, waaronder twee eerste prijzen in de categorie "Navigatie" en "Regering". Dit ambitieuze project, dat in 2007 en 2008 voltijds werk heeft verschaft aan een team van copywriters en webredacteuren (het Portaal-team), zet zijn ontwikkeling verder met de integratie van transactionele diensten ([my.belgium.be](http://my.belgium.be)), de optimalisering van het opzoekingswerk ([search.belgium.be](http://search.belgium.be)), het bestuderen van de participatieve aspecten "Web 2.0" ([beta.belgium.be](http://beta.belgium.be)) en de toekomstige lancering van een luik voor Belgische en buitenlandse ondernemers of investeerders ([business.belgium.be](http://business.belgium.be)).



Reeds 3 CMS awards voor de nieuwe websiteitrekking

## 52 OVERHEIDSCAMPAGNES

In 2007 en 2008 voerde offline een aantal campagnes rond gezondheid zoals antibioticagebruik, orgaandonatie of voedselveiligheid. Zij begeleidde campagnes zoals Tax-on-Web of voor het Participatiefonds, informeerde rond mogelijke risico's van Seveso-bedrijven en communiceerde rond het Europees jaar voor gelijkheid van kansen.

In internationale vakbladen werd de Limosa-regelgeving uitgelegd. De campagne "Invest in Belgium" was wereldwijd te zien in buitenlandse economische bladen, op CNN en via een website, die in samenwerking met de gewesten van inhoud werd voorzien.

## OVERHEIDSCAMPAGNES

	aantal
2002	32
2003	17
2004	28
2005	19
2006	21
2007	22
2008	30





## It's not luck. It's Belgium.

An intelligent tax system with notional interest deduction and advanced ruling system for investors.

The gateway to Europe and an unbeatable quality of life for everyone.

And comic strips too, of course.

Where? Only in Belgium

[www.invest.belgium.be](http://www.invest.belgium.be)



## Sax Appeal.

An intelligent tax system with notional interest deduction and advanced ruling system for investors.

The gateway to Europe and an unbeatable quality of life for everyone.

And the home of the saxophone too.

Where? Only in Belgium

[www.invest.belgium.be](http://www.invest.belgium.be)





A puff.   
 But for where?

An intelligent tax system with notional interest deduction and advanced ruling system for investors.

The gateway to Europe and an unbeatable quality of life for everyone. And surrealism too of course.

Where? Only in Belgium

www.investbelgium.be 

HOLEN SIE SICH BEIENE ENERGIEQUELLE INS HAUSE!

Die belgische Energieeffizienz-Prämie (Energiebonus) ist eine der besten Möglichkeiten, um die Energieeffizienz Ihres Unternehmens zu steigern. Diese Prämie fördert die Installation von Energieeffizienzmaßnahmen in Ihrem Unternehmen. Die Prämie beträgt bis zu 30% der Investitionskosten für die Installation von Energieeffizienzmaßnahmen in Ihrem Unternehmen. Die Prämie ist nur für Unternehmen in Belgien anwendbar.



De federale overheid diversiteit is een verrijking



De federale overheid werkt eraan Werk je mee?





Schenk uw klanten een transparante kijk op de hygiëne van uw zaak.

Vanaf 1 september 2016 kunnen de FODV een online controlevoorziening op het 'Foodhy' label voor u maken om de controle te vereenvoudigen.

De FODV kan ook raad op de manier van installatie van de controlevoorziening die wordt toegelaten in de zaak en de manier van de installatie van het 'Foodhy' label en de controlevoorziening wordt goedgekeurd. Het is belangrijk dat u de installatie van de controlevoorziening en de installatie van het 'Foodhy' label op de juiste manier doet.

Probleem dat van deze online voorziening kan het administratieve werk bij u en de partner die de zaak beheert, en geeft u een online gratis advies aan.

De voorbereiding kan een extra kostenpost betekenen voor de zaak.

Belangrijk voorbeeld:

- Het is belangrijk dat u de installatie van de controlevoorziening op de juiste manier doet.
- Het is ook belangrijk dat u de installatie van de controlevoorziening op de juiste manier doet.
- Het is ook belangrijk dat u de installatie van de controlevoorziening op de juiste manier doet.

De voorbereiding kan een extra kostenpost betekenen voor de zaak.





TAXONWEB DA,S KINDERSPEL

De Belgische Staat heeft een online tool ontwikkeld die de controle van de fiscale gegevens van uw zaak vereenvoudigt. Het is belangrijk dat u de installatie van de controlevoorziening op de juiste manier doet.

www.taxonweb.be

SNEL, GEMAKKELIJK EN VEILIG 

## INITIATIEVEN, SAMENWERKINGEN, PARTNERSHIPS

### Invest in Belgium continued

In het kader van de campagne "Invest in Belgium", die begon in 2006, heeft de Directie Externe Communicatie verschillende initiatieven gesteund die verband hielden met de economische missies van premier Verhofstadt in 2007, met name naar Hongkong (over de notionele interesse) en naar Genève (over het pensioenfonds).

### De Belgodyssee

De Kancelarij steunt actief de "Belgodyssee", een initiatief van het Prins Filipfonds, Radio 2 en VivaCité om samenwerking te stimuleren tussen toekomstige journalisten uit de drie gemeenschappen van ons land. De jonge reporters werken in duo aan een reportage. De derde editie (2007), in partnerschap met UNICEF België, stond in het teken van het recht op overleven voor kinderen, de vierde editie (2008) in het teken van "Kuifje in Europa".

### Een partnership tussen de Europese Unie en de Belgische Staat

De Europese Unie en de Belgische Staat wensen gemeenschappelijke communicatie-activiteiten te voeren om de bevolking meer te informeren en te sensibiliseren met betrekking tot Europa, het Europees beleid en de rol van België daarbij.

Daartoe is een partnership aangegaan, voor de jaren 2008-2011, waarbij jaarlijks een communicatieplan wordt uitgewerkt. In 2008 waren vooral de jongeren van 12 jaar de doelgroep.

Zo is "SOS Antarctica" een bewustmakingsprogramma voor die leeftijd. Het is een gezamenlijk initiatief van de Kancelarij van de Eerste Minister, het Federaal Wetenschapsbeleid en de Vertegenwoordiging van de Europese Commissie in België. Het programma werd gerealiseerd in samenwerking met de VRT (Ketnet) en de RTBF, in het kader van een coproductie.

Om kinderen een beeld te geven van het leven rond de Zuidpool, liep er onder de naam "SOS Antarctica" op Ketnet en op La Deux een twintigdelige reeks korte filmpjes van telkens 3'30. Deze filmpjes leren hen bovendien op een speelse manier om zorg te dragen voor het milieu. De filmpjes kwamen ook uit op DVD.

### De "European Citizens Consultation"

of Europese Burgerraadplegingen worden jaarlijks uitgevoerd in de 27 lidstaten, en worden georganiseerd door een uniek consortium van meer dan 40 onafhankelijke Europese partnerorganisaties, geleid door de Koning Boudewijnstichting. Tot deze partnerorganisaties behoren stichtingen, NGO's, universiteiten en denktanks uit alle 27 lidstaten van de Europese Unie. In België wordt de raadpleging georganiseerd door de Koning Boudewijnstichting, o.m. met de steun van de Kancelarij.



**European Citizens  
Consultations**  
Making your voice heard

Het "Brussels Global Forum" is een jaarlijkse prestigieuze vergadering van hoog niveau met opinieleiders uit alle sectoren in Noord Amerika en Europa, die de grote uitdagingen waarmee beide zijden van de Atlantische Oceaan geconfronteerd worden onder de loep nemen. Ook in 2007 en 2008 konden ze rekenen op fondsen van de Kancelarij. Dit was ook het geval voor de VZW "Vrienden van Europa" die in het kader van de 50ste verjaardag van de Verdragen van Rome "The state of Europe @ 50" organiseerde, een belangrijk ontmoetingsforum.

### Imago van België

Ook in de context van zijn opdracht om het imago van België te promoten, ondersteunde de Directie Externe Communicatie heel wat initiatieven in 2007 en 2008, zo onder meer:

- De wetenschappelijke tentoonstelling "XPO 2", georganiseerd door de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis in het kader van de 50<sup>ste</sup> verjaardag van de Wetenschappelijke jeugd van België
- "Winterpret in Brussel" en vooral dan de Belgische dag, die in 2007 zeven Belgische fanfares naar Brussel haalde en in 2008 een selectie van Belgische DJ's
- Het "volksbal" aan de vooravond van de Belgische Nationale Feestdag, voor het eerst georganiseerd in 2003 door de Directie Externe Communicatie
- Het Europees crosscountry-kampioenschap
- De "Week van de Communicatie" over overheidscommunicatie
- Het spektakel "Stars of Europe" aan de voet van het Atomium

### Benelux Events Award

De Directie Externe Communicatie organiseerde in 2008 een heel speciale happening "15-15-15", in het kader van de viering van 15 jaar koningschap van koning Albert II.

1000 jongeren van 15 jaar werden verzameld om hun weg te vinden met GPS in een gigantisch parcours, uitgestippeld in de straten van Brussel. Op het einde van de dag werden ze vergast op een spektakel onder de triomfboog van het Jubelpark in aanwezigheid van de Koninklijke familie en vele Belgische personaliteiten.

Voor deze activiteit kreeg de Algemene Directie Externe Communicatie van de Kancelarij, via het evenementenbureau dat instond voor de organisatie, een Benelux Event Award, wat betekent dat 15-15-15 volgens de jury, allen leden van de Event Managers Association (EMA), tot de tien beste evenementen van het jaar 2008 in de Benelux behoorde.



## Het Internationaal Perscentrum in het Residence Palace (RP-IPC)

Het Internationaal Perscentrum, een staatsdienst in eigen beheer, is gehuisvest in het prachtig gerestaureerde Residence Palace aan de Wetstraat 155. Het herbergt verschillende beroepsorganisaties van binnen- en buitenlandse pers. Het biedt nationale en internationale overheden, instanties en bedrijven een professioneel congressentrum met alle faciliteiten voor audiovisuele ondersteuning en catering. Het biedt een totale service voor allerlei evenementen.

In de loop van de voorbije jaren hebben een aanzienlijk aantal vips het RP-IPC bezocht, waaronder diverse staats- en regeringsleiders, ministers en staatssecretarissen, Europese commissarissen en parlementsleden, captains of industry, en zoveel andere personaliteiten uit politieke, zakelijke en non-profit middens.



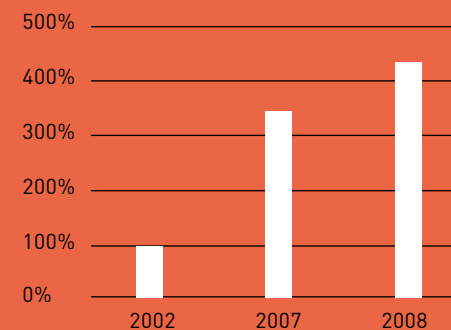
## Belangrijk in 2007 & 2008

In 2007 werden de voorbereidende werken aangevat om in blok C van het RP, waar het IPC gevestigd is, een eigen technische installatie te plaatsen. Vermits deze installatie op het dak is voorzien, werd voor de bezetters van de onderliggende verdieping een andere locatie in het gebouw gezocht. De eigenlijke werken werden in 2008 aangevat en zijn voorzien te eindigen omstreeks april 2010. Slechts vanaf dat ogenblik zal de vrijgemaakte zone opnieuw worden betrokken door het IPC.

De overige werven zoals de bouwwerken in blok A van het Residence Palace, om de Europese Raad te huisvesten, en het vernieuwde Schumanstation zullen nog een aantal jaren voor problemen zorgen. Wisselende verkeer- en toegangssituaties, alle soorten hinder die gepaard gaan met werken van een dergelijke omvang, zullen constant de aandacht opeisen. Ook in de loop van de volgende jaren zal het RP-IPC in zijn werking rekening moeten houden met wijzigende omgevingsfactoren.

Constant alert reageren om de werking van het centrum leefbaar te houden, en garant blijven voor een goede dienstverlening is een blijvende uitdaging voor het RP-IPC.

## EVOLUTIE VAN GROEI IN DE ZAALBEZETTING



■ evolutie van de bezetting met 2002 als 100%

De groei van de bezetting zet zich verder door in 2007 en 2008. Deze evolutie is vooral gebaseerd op zowel een groter "aantal" activiteiten als op het aantal "grotere" activiteiten van bv. meer dan 1 dag, al dan niet in meerdere zalen.



Het Internationaal Perscentrum  
in het Residence Palace (RP-IPC)







## IV / De Dienst Administratieve Vereenvoudiging (DAV)

De DAV blijft het principe van de

Het werd toegepast binnen alle onderzochte vereenvoudigingdossiers en er wordt verder geïnvesteerd in begeleiding voor de implementatie van elektronische stromen.

“unieke gegevensinzameling” promoten bij alle overheidsdiensten.



## Belangrijk in 2007 & 2008

Om structurele vereenvoudigingsprojecten te kunnen uitvoeren is het essentieel dat het gebruik van authentieke bronnen in overheidsdiensten geïntensifieerd en verspreid wordt.

In 2007 en 2008 heeft de DAV daarin sterk geïnvesteerd: uitrollen van het gebruik van de Kruispuntbank van Ondernemingen naar alle overheidsdiensten, kwaliteitsverbetering van de gegevens, enz.

Het project e-depot, waarbij ondernemingen via de notaris de oprichtingsakte van hun onderneming elektronisch kunnen neerleggen, werd:

- door de Wereldbank geprezen als een voorbeeld inzake het vereenvoudigen van startersformaliteiten voor ondernemingen, met een sprong van België in de internationale benchmark tot gevolg
- in Lissabon genomineerd als finalist bij de European e-Gov Awards, georganiseerd door het EIPA (European Institute of Public Administration)
- naast het ontvangen van een prijs in de categorie “diensten aan ondernemingen”, uitgeroepen als grote winnaar bij de uitreiking van de e-Gov Awards door Agoria

Samen met de Dienst overheidsopdrachten van de Kanselarij heeft de DAV het mogelijk gemaakt dat ondernemingen geen kopies van jaarrekeningen, RSZ- en BTW-attesten, attest van niet-faillissement ... meer moeten bijvoegen wanneer ze inschrijven voor een overheidsopdracht.

In 2008 werd nog een andere belangrijke irritatiebron voor ondernemingen aangepakt: de statistiekverplichtingen. Een aantal statistieken werd drastisch vereenvoudigd en/of het staal van ondernemingen dat eraan moet voldoen werd beperkt.

In de maanden juni-september 2007 werd voor de 4de keer een enquête georganiseerd over de administratieve lasten bij 7000 ondernemingen. Geëxtrapolerd naar alle ondernemingen werd vastgesteld dat de administratieve lasten met 29 % zijn gedaald t.o.v. 2002.

Om de administratieve lasten van burgers en ondernemingen ook op microniveau te kunnen meten werd in 2007 een meetbureau opgestart. Alle regelgeving die in het Staatsblad verschijnt, wordt gescreend op bijkomende of gedaalde administratieve lasten, uitgedrukt in tijd en geld.

Op Europees vlak werd de coördinatie van de vereenvoudigingsaspecten van de dienstenrichtlijn aan de DAV toevertrouwd. Alle procedures van de overheid voor ondernemingen die diensten verrichten, werden tegen het licht gehouden en grondig gescreend op potentiële vereenvoudigingsprojecten.

Voor de burgers werden een aantal projecten met het Rijksregister opgestart. Door gebruik te maken van het “only once”-principe (1 keer gegevens opvragen bij de burger) konden een aantal concrete vereenvoudigingen doorgevoerd worden, bijvoorbeeld de afschaffing van het geboorteattest.

Het Kafka-meldpunt voor administratieve lasten waar burgers, ondernemers en verenigingen suggesties en tips konden nalaten, was een groot succes. In totaal ontving de DAV van bij de start van het meldpunt tot 31 maart 2007 21.025 meldingen. 80% van burgers, 9.5% van ondernemingen, 4.5% van verenigingen en 6% van ambtenaren. De meldingen zorgden voor meer dan 200 afgeschafte of vereenvoudigde wetten en regels: van de afschaffing van de papieren boekhouding over het verdwijnen van de boetezegels en fiscale zegels tot de snellere deblokkeringen van de bankrekening na overlijden.

## V De Biculturele Instellingen

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sedert het begrotingsjaar 2004 hangen de biculturele instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Muntchouwborg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert de administratieve en budgettaire opvolging ervan, en heeft een ondersteunende functie bij het beleid.

De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de federale regering. De Raad van Bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen voortzetten.

BO  
ZAR  
HO  
ME

[www.bozar.be](http://www.bozar.be)



[www.nob-onb.be](http://www.nob-onb.be)

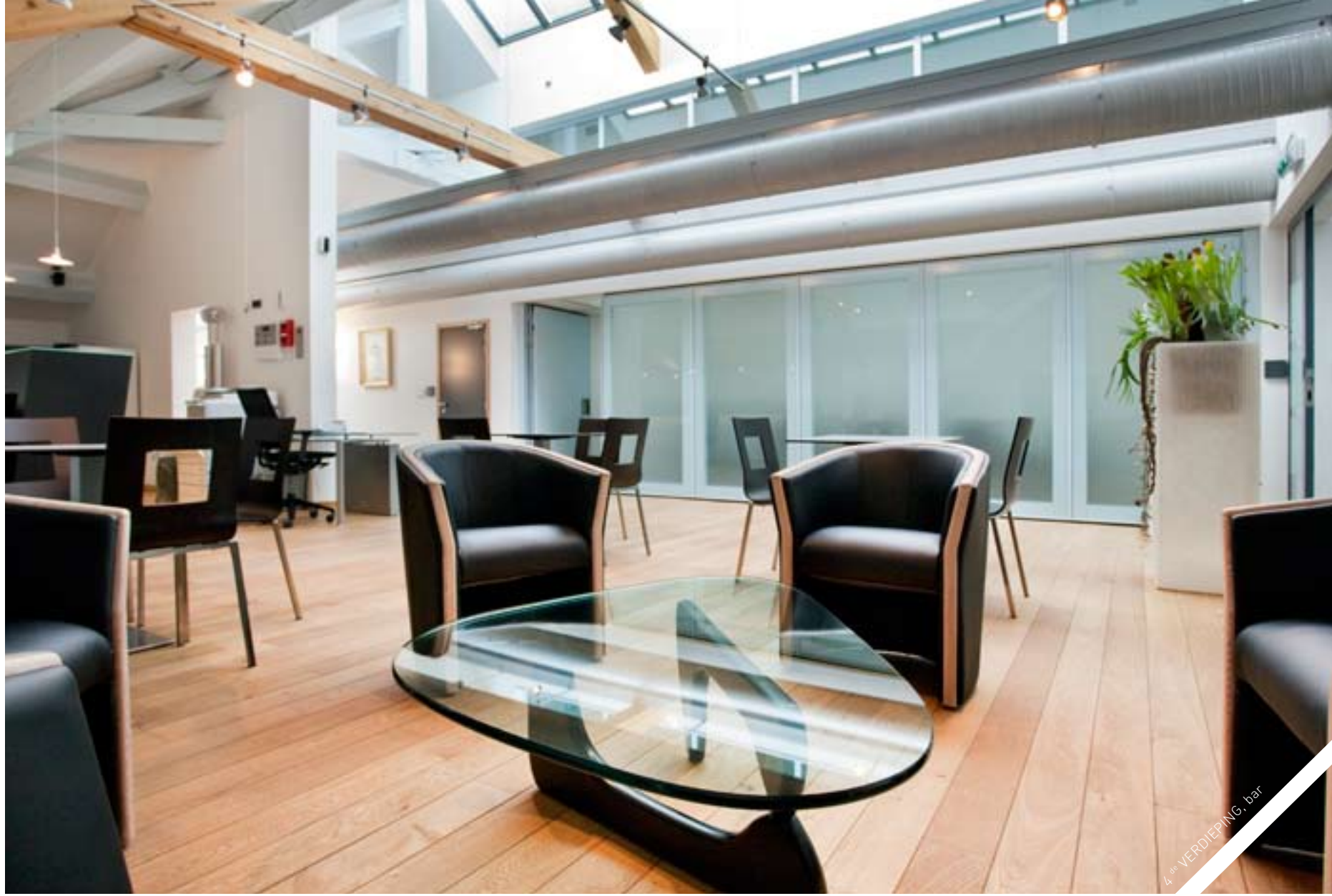


La Monnaie  
De Munt

[www.demunt.be](http://www.demunt.be)

### BUDGET (IN DUIZENDEN €)

	2007	2008
Commissarissen	12	8
Muntchouwborg	31129	31440
Het Nationaal Orkest van België	6582	6893
Bozar	9033	10104



4<sup>de</sup> VERDIEPING, bar

## VI De Commissies

### Commissie voor de Schadeloosstelling van de Joodse Gemeenschap van België

Deze commissie, opgericht bij de Kanselarij van de Eerste Minister, heeft vóór 31 december 2007 alle individuele aanvragen tot schadeloosstelling van de goederen die werden geplunderd of achtergelaten tijdens de Tweede Wereldoorlog onderzocht en behandeld. Binnen de termijnen voorzien door de wetgever, heeft de Commissie voor de schadeloosstelling zo'n 5.210 dossiers tot schadeloosstelling afgesloten. De commissie heeft bij de behandeling en het onderzoek van deze dossiers steeds kunnen rekenen op de ondersteuning door de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Het mandaat van deze commissie is evenwel niet beëindigd op 31 december 2007. Dat mandaat zal worden stopgezet na afloop van de behandeling van de aanvragen die nog bij de Raad van State hangende zijn. De verdere administratieve ondersteuning, die tot 31 december 2007 werd verzorgd door het secretariaat, wordt verder waargenomen door een aantal medewerkers van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister.

Tijdens een persconferentie die heeft plaatsgevonden op 11 maart 2008 in de Wetstraat 16, heeft de Commissie haar eindrapport voorgesteld. Dit verslag kan geraadpleegd worden op de website van de Commissie: <http://www.combuysse.fgov.be>.

### Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactwet van 16 juli 1973 bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen strekkingen of gebruikersverenigingen discrimineren. Dat geldt zowel bij het beheren en laten gebruiken van infrastructuur, als bij het toekennen van subsidies in geld of natura. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet leidt dus tot meer participatie, maar voorziet ook in een Vaste Nationale Cultuurpactcommissie die moet waken over de naleving van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan klacht indienen bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en de partijen proberen te verzoenen. Indien dit niet lukt, brengt de Cultuurpactcommissie een gemotiveerd advies uit.

#### EEN NATIONALE COMMISSIE

De Cultuurpactcommissie is een nationale commissie met een Nederlandstalige, een Franstalige en een Duitstalige taalgroep. Haar bevoegdheid strekt zich uit over het volledige nationale grondgebied. De leden van de Cultuurpactcommissie worden door de drie gemeenschapsparlementen benoemd volgens het evenredigheidsbeginsel. De leden beraadslagen en beslissen samen over elke klacht, voor zover ze stemgerechtigd zijn. Het college van voorzitters en ondervoorzitters vormt het bureau van de Cultuurpactcommissie. Dit bureau regelt de werkzaamheden en bereidt de zittingen van de algemene vergadering voor.

#### EEN VERZOENINGSCOMMISSIE

De Cultuurpactcommissie is in eerste instantie een verzoeningsorgaan. Haar voornaamste opdracht bestaat erin de partijen te verzoenen. Hiertoe beschikt zij over een beperkt ambtenarenkorps dat elke klacht onderzoekt en de verzoeningsprocedure begeleidt.

Indien geen verzoening mogelijk is, brengt de Cultuurpactcommissie een advies uit dat met redenen omkleed is, en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn. De Cultuurpactcommissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe voor de betrokken overheid en de voogdijoverheid, om het betreffende advies te doen naleven. Over de adviezen wordt gestemd tijdens de algemene vergadering van de Cultuurpactcommissie, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft sedert haar oprichting 1281 klachten ontvangen, waarvan 804 Nederlandstalige, 470 Franstalige en 7 Duitstalige. De klachten zijn afkomstig van politieke strekkingen vertegenwoordigd in overheidsorganen, en van personen of culturele organisaties uit het maatschappelijk middenveld.

Naast deze klachtendossiers, ontvangen de administratieve diensten van de Cultuurpactcommissie de laatste tijd steeds meer juridische vragen van overheidsinstanties, privé-persoon en verenigingen. De administratie wordt ook regelmatig verzocht om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken.

Door de jaren heen heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie opgebouwd met de provinciebesturen en gemeenschappen, die als voogdij-instanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de adviezen van de Cultuurpactcommissie.

Het uitgebreide jaarverslag van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie is raadpleegbaar op [www.cultuurpact.be](http://www.cultuurpact.be).

## VII Bijlage

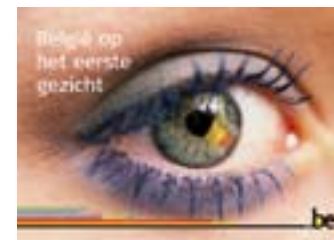
### De publicaties van de Kanselarij 2007-2008

#### 2007

- Belgium, Prime Location for Pan-European Pension Funds
- Activiteitenverslag 2006 van de Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste minister
- Rapport d'activités 2006 du Service Public Fédéral Chancellerie du Premier Ministre
- Lissabonstrategie - *Nationaal hervormingsprogramma 2005-2008* - België
- Stratégie de Lisbonne - *Programme national de réforme 2005-2008* - Belgique
- Lisbon Strategy - *National Reform Programme 2005-2008* - Belgium

#### 2008

- Rapport final 4 février 2008,  
*Commission pour le dédommagement des membres de la Communauté juive de Belgique*
- Final Report 4 February 2008,  
*The Indemnification Commission for the Belgian Jewish Community's Assets*
- Abschlussbericht 4. Februar 2008,  
*Kommission für die Entschädigung der Mitglieder der Jüdischen Gemeinschaft Belgiens*
- Regeringsverklaring en regeerakkoord van de Regering Letermé I
- Déclaration gouvernementale et accord de Gouvernement du Gouvernement Letermé I
- Lissabonstrategie, *Nationaal hervormingsprogramma 2008-2010*, België, Vooruitgangsrapport 2009
- Stratégie de Lisbonne, *Programme national de réforme 2008-2010*, Belgique, Rapport de progrès 2009
- Lisbon Strategy, *National reform programme 2008-2010*, Belgium, Progress report 2009
- België op het eerste gezicht
- La Belgique à un coup d'oeil
- Nos rêves Onze Dromen Unsere Traüme



## Colofon

### **Uitgave**

Kanselarij van de Eerste Minister  
Directie Externe Communicatie  
Wetstraat 16  
1000 Brussel

### **Verantwoordelijke Uitgever**

Olivier Alsteens  
Directeur-generaal van de Directie Externe Communicatie

### **Coördinatie**

Dienst Creatie & Distributie  
[externecommunicatie@belgium.fgov.be](mailto:externecommunicatie@belgium.fgov.be)

### **Fotografie**

Carl Vandervoort (opnames in de Wetstraat 16)

### **Concept en lay-out**

[www.cibecommunicatie.be](http://www.cibecommunicatie.be)

Niets uit deze uitgave mag worden gebruikt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Directie Externe Communicatie.  
E-mail: [externecommunicatie@belgium.fgov.be](mailto:externecommunicatie@belgium.fgov.be).  
Enkel ter beschikking op [www.kanselarij.be](http://www.kanselarij.be) en op [www.belgium.be](http://www.belgium.be).



Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister

Wetstraat 16, 1000 Brussel

02 501 02 11 – [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

