



FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

Activiteitenverslag 2012

.be

VOORWOORD	/ 03	OPERATIONELE DIRECTIES	/ 27
OPDRACHT EN KERNTAKEN	/ 04	<b>Secretariaten en Overleg</b>	/ 28
BELEID	/ 06	van de ministerraad	/ 28
<b>Cel Algemene Beleidscoördinatie</b>	/ 07	van het Overlegcomité	/ 29
<b>Beleidscel</b>	/ 07	Syndicale Aangelegenheden	/ 30
<b>Secretariaat</b>	/ 07	Secretarie van het College en van het Ministerieel Overlegcomité voor Inlichting en Veiligheid	/ 31
BALANS KANSELARIJ 2012	/ 08	<b>Coördinatie en Juridische Zaken</b>	/ 32
BEHEER	/ 09	Studiedienst	/ 32
<b>Voorzitter van het directiecomité</b>	/ 10	Overheidsopdrachten	/ 34
<b>Directiecomité</b>	/ 11	Geschillen	/ 35
<b>Gemeenschappelijke diensten</b>	/ 12	Protocol en Onderscheidingen	/ 36
Budget en Beheerscontrole (B&B)	/ 12	<b>Externe Communicatie</b>	/ 38
Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	/ 18	Ondersteuning en Coördinatie	/ 38
Personeel en Organisatie	/ 20	Gesprek met Pierre-Emmanuel de Bauw	/ 42
Ondersteunende diensten	/ 22	Communicatie van de Ministerraad	/ 43
- Secretariaat en Logistiek	/ 22	Offline	/ 44
- Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green Team	/ 25	Online	/ 47
- Vertaaldienst	/ 26	Creatie en Distributie	/ 49
		Internationaal Perscentrum – Résidence Palace	/ 52
		DIENST VOOR DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING	/ 53
		FEDERALE CULTURELE INSTELLINGEN	/ 56
		VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE	/ 57



Toen er op 5 december 2011, na een lange periode van lopende zaken, eindelijk een nieuwe regering werd gevormd, beseften alle personeelsleden van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister dat 2012 een bijzonder jaar zou worden. Niet alleen de zesde staatshervorming was een belangrijk onderdeel van het regeringsprogramma, maar ook het herstelbeleid en de budgettaire sanering vroegen onmiddellijke aandacht.

Aldus konden de nieuwe eerste minister en de nieuwe medewerkers bij het Secretariaat, de cel Algemene Beleidscoördinatie en de Beleidscel vanaf de eerste dag rekenen op de inzet, de expertise, de beschikbaarheid en de steun van alle personeelsleden van de Kanselarij. De eerste zorg was de continuïteit van de openbare dienstverlening, maar even belangrijk was het verderzetten van de bestaande projecten en vooral, de hulp en bijstand bij het opstarten van nieuwe projecten en initiatieven.

In 2012 werd er veel gerealiseerd, maar al deze realisaties zouden niet mogelijk geweest zijn zonder de mensen die achter al deze realisaties schuilgaan. We moeten alle personeelsleden van de Kanselarij beschouwen als één team. De operationele directies, die een belangrijke rol spelen op organisatorisch, juridisch en administratief vlak en op het vlak van communicatie, kunnen niet functioneren zonder de logistieke onderbouw die geboden wordt door de collega's van de stafdiensten, de vertaaldiensten, en de dienst secretariaat en logistiek, maar deze vaststelling geldt evengoed omgekeerd!

De medewerkers, de collega's, al deze mensen ... zijn de kern en de essentie van een organisatie, en daarom worden in dit activiteitenverslag een aantal foto's opgenomen van medewerkers die, soms op het voorplan, maar meestal op de achtergrond, ervoor zorgen dat de Kanselarij een administratie is die gekend staat voor haar efficiëntie en de inzet van haar medewerkers.

Wij hopen dan ook dat in de toekomst de Kanselarij op dezelfde geëngageerde manier zijn taak verder zal kunnen blijven uitoefenen en vervullen.

Het directiecomité



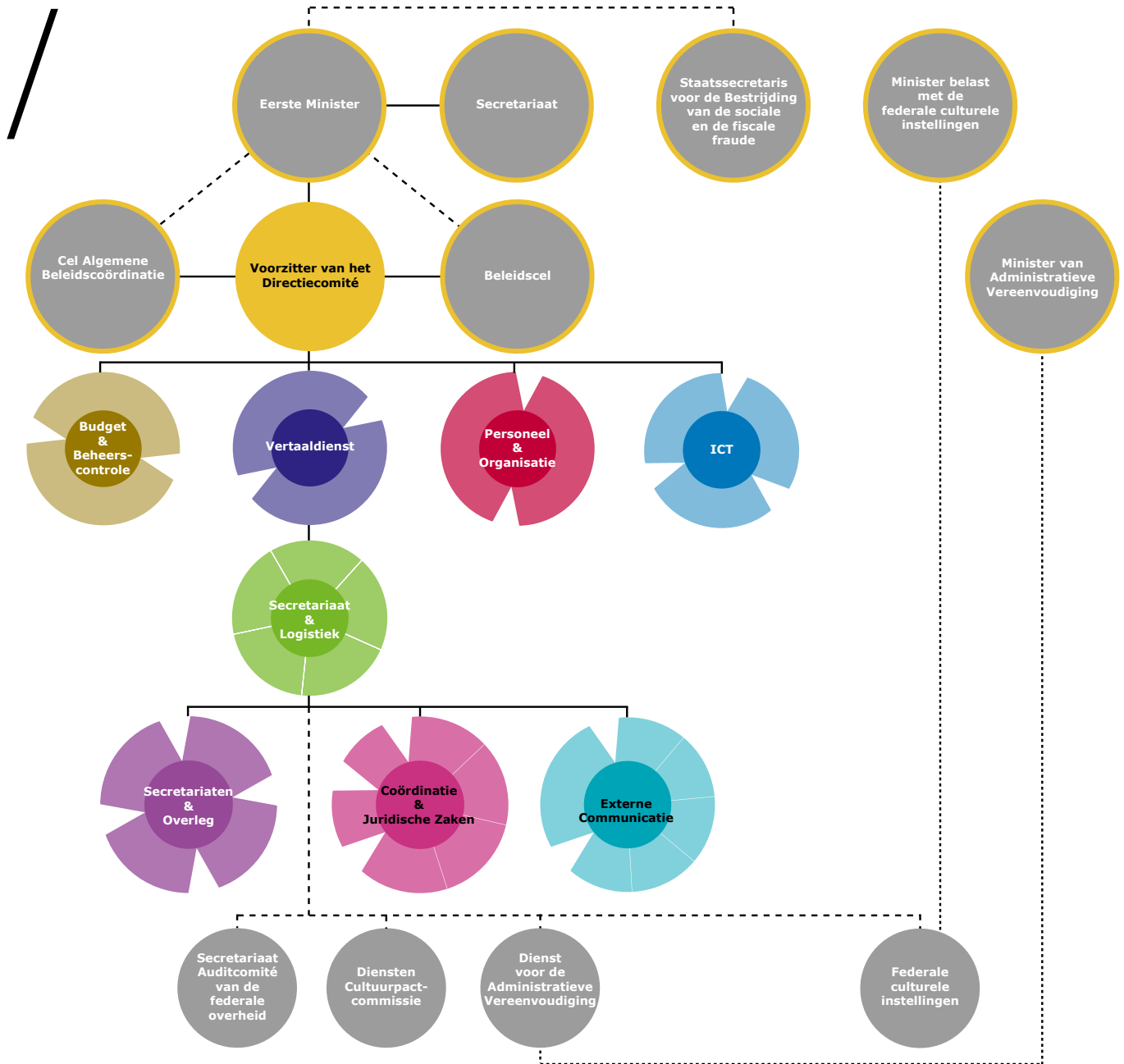
## OPDRACHT EN KERNTAKEN VAN DE FOD KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

De federale overheidsdienst Kancelarij van de Eerste Minister, verder Kancelarij genoemd, heeft als opdracht de eerste minister op inhoudelijk, administratief, juridisch, logistiek en communicatief vlak te ondersteunen bij het leiden en coördineren van het regeeringsbeleid. Dat beleid wordt bij de aanvang van de legislatuur vervat in het regeerakkoord. Het concretiseert zich jaarlijks in de federale beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

De Kancelarij staat symbool voor de leiding van het land. De belangrijkste beleidsbeslissingen lopen via de ministerraad of het Overlegcomité, die beide in de '16' zijn ondergebracht. Ze informeert de burgers en de organisaties van het land over de activiteiten van de regering en van de federale overheidsdiensten. De Kancelarij heeft ook als taak België uit te dragen als kwaliteitsmerk in de wereld en gebruikt hiervoor de meest moderne communicatietechnieken. Deze federale overheidsdienst heeft door zijn centrale positie in het politieke landschap een traditie van expertise, kwaliteit, inzet en ervaring.

# ORGANOGRAM

Binnen de Kanselarij onderscheidt men de beleidsorganen, met de politieke medewerkers van de eerste minister, de beheersorganen en de operationele directies. De Kanselarij heeft ook enkele bijzondere opdrachten en commissies onder haar bevoegdheid. De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) werd in 1998 opgericht bij de Kanselarij en ondersteunt het vereenvoudigingsbeleid van de regering en van de minister bevoegd voor Administratieve Vereenvoudiging.







BELEID

CEL ALGEMENE BELEIDSCOÖRDINATIE

BELEIDSCEL

SECRETARIAAT



## CEL ALGEMENE BELEIDSCOÖRDINATIE

De cel Algemene Beleidscoördinatie bestaat uit een directeur, secretaris van de minister-raad, en adviseurs die belast zijn met de voorbereiding, de coördinatie, de opvolging en de evaluatie van het regeringsbeleid.

De directeur legt in samenspraak met de eerste minister de kalender van de activiteiten voor het volgende politieke jaar vast. De kalender plant alle voorziene activiteiten op binnenlands en buitenlands vlak. De kalender wordt uiteraard onder druk van omstandigheden voortdurend bijgesteld.

De cel Algemene Beleidscoördinatie is eveneens verantwoordelijk voor het internationale beleid, de relaties met het parlement, de institutionele hervormingen, het Overlegcomité tussen de federale regering en de regeringen van gemeenschappen en gewesten en voor de syndicale onderhandelingen (Comité A en Sectorcomité I - Algemeen Bestuur).

## BELEIDSCEL

De beleidscel bestaat uit een directeur en een aantal adviseurs, die belast zijn met het sociaaleconomisch beleid. Ze werken nauw samen met de cel Algemene Beleidscoördinatie.

## SECRETARIAAT

Het secretariaat van de eerste minister bestaat uit de woordvoerders van de eerste minister, zijn persoonlijk secretariaat en een aantal uitvoerende medewerkers. Het secretariaat staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en logistiek vlak.

### **Een regering van hervormingen en verandering**

2012 was een bijzonder intens jaar. De federale regering was nog maar net geïnstalleerd of ze startte met de diepgaande socio-economische en institutionele hervormingen die nodig waren om België uit de crisis te halen. De regeringsploeg boekte vooruitgang op verschillende vlakken en behaalde resultaten, zodat ons land niet alleen opnieuw zijn interne stabiliteit maar ook zijn financiële en internationale geloofwaardigheid terugvond.

### **Twee economische prioriteiten: sanering en relance**

Op economisch vlak werd het jaar gekenmerkt door een nooit geziene begrotingssanering om het overheidstekort terug te schroeven en de inspanningen niet naar de volgende generaties door te schuiven. De besparingsmaatregelen werden billijk verdeeld tussen de departementen, met oog voor de meest kwetsbaren, de koopkracht van de burgers en het concurrentievermogen van onze ondernemingen. Tegelijkertijd voerde de regering belangrijke hervormingen van de arbeidsmarkt en de pensioenen door.

Om nog sneller uit de crisis te geraken heeft de regering ook een ambitieuze relancestrategie opgestart: verhoging van de laagste lonen, creatie van 10 000 stageplaatsen voor jongeren, verlaging van de werkgeversbijdragen om de werkgelegenheid te stimuleren, gunstiger stelsel voor wetenschappelijk onderzoekers, ondersteuning van innovatie ...

Tot slot nam de federale regering een hele reeks maatregelen om de consumenten beter te beschermen en startte ze met een diepgaande hervorming van justitie en van het asiel- en migratiebeleid.

### **Er wordt werk gemaakt van de institutionele hervormingen**

De zesde staatshervorming, die wordt voorbereid door acht politieke partijen, is op de goede weg. Het eerste deel, met de splitsing van BHV, werd gestemd. Het tweede deel volgt in de loop van 2013. Op wetgevend vlak wordt enorm veel werk verricht, waarbij tal van experts en adviseurs betrokken zijn. De overdracht van bevoegdheden en de nieuwe bijzondere financieringswet zullen België diepgaand veranderen, met sterkere en meer autonome gewesten en gemeenschappen.





BEHEER

VOORZITTER VAN HET DIRECTIECOMITÉ

DIRECTIECOMITÉ

GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTEN

## VOORZITTER VAN HET DIRECTIECOMITÉ

De voorzitter van het directiecomité is het hoofd van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister. De voorzitter is verantwoordelijk voor het operationele beheer.

De uitgangspunten voor alle activiteiten van de diensten van de Kanselarij zijn de opdrachten bepaald in het oprichtingsbesluit (koninklijk besluit van 15 mei 2001) en worden uitgedrukt in strategische en operationele doelstellingen (Lees de verantwoording van de Algemene Uitgavenbegroting op de website van de Kamer van Volksvertegenwoordigers), en in de managementplannen van de leden van het directiecomité.

→ [Website van de Kamer van Volksvertegenwoordigers](#)





## DIRECTIECOMITÉ

Het directiecomité is belast met het beheer van de Kanselarij. Het comité formuleert tijdens de maandelijkse vergaderingen alle nuttige voorstellen om de werking van de federale overheidsdienst te optimaliseren en verzekert de coördinatie tussen de diensten onderling. Het is ook de taak van het directiecomité om het begrotingsontwerp voor te stellen en te waken over de uitvoering ervan.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter en is samengesteld uit:

- de hoofden van de operationele diensten
- de functionele directeurs van de stafdiensten
- de directeur van de beleidscel





## GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTEN

Om de werking van de vier horizontale federale overheidsdiensten, waaronder de Kanselarij, te optimaliseren, beslisten de voorzitters in 2003 om de stafdiensten zoveel mogelijk gemeenschappelijk te organiseren, vandaar de naam Shared Services of gemeenschappelijke diensten. Ze nemen de opdrachten op het vlak van het budget en de beheerscontrole en ICT ter harte voor de Kanselarij en voor de federale overheidsdiensten Budget en Beheerscontrole en Informatie- en Communicatietechnologie (Fedict).

### BUDGET EN BEHEERSCONTROLE (B&B)

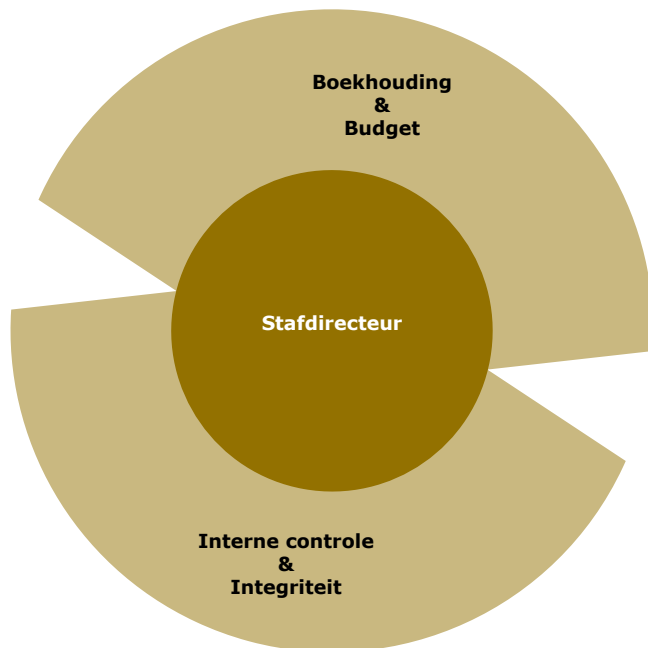
De stafdienst Budget en Beheerscontrole staat in voor het volledige beheer van de begroting van de overheidsdienst en:

- maakt de begroting op
- bewaakt de uitvoering van de begroting
- volgt de uitgaven en betalingen op
- volgt de ontvangsten op
- voert de boekhouding uit
- maakt de rekeningen op

De dienst werkt nauw samen met de overige stafdiensten en staat in voor de ondersteuning van de beleidscellen bij de uitvoering van hun begroting.

Op 1 januari 2009 is de FEDCOM-applicatie live gegaan, wat een belangrijke impact heeft gehad op de werking van de dienst. In 2010 is dit systeem het werkinstrument van de dienst geworden. Veel aandacht blijft gaan naar diverse aspecten van opleiding in het kader van de dubbele boekhouding, zodat de medewerkers via deze nieuwe programmatuur de verschillende verplichtingen kunnen nakomen.

De belangrijkste kengetallen van de activiteit die door de dienst Budget en Beheerscontrole wordt beheerd, zijn in de volgende tabel samengevat.



## Kengetallen

Kengetallen B&B	2010	2011	2012
aantal bestelbonnen	3.405	3.106	3.538
aantal facturen	6.298	6.167	6.017
gemiddelde betalingstermijn (dagen)	28,3	26,2	25,26

### Beheerscontrole en interne controle

Om het beheer van de overheidsdienst te verzekeren en te verbeteren, wil de stafdienst Budget en Beheerscontrole een efficiënte controleomgeving binnen de verschillende diensten van de Kanselarij ontwikkelen. De invoering van Balanced Scorecards past in die doelstelling, net als de nadruk die al een paar jaar op risicobeheersing en interne controle wordt gelegd.

De dienst ondersteunt en verzekert daarnaast het secretariaat van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO), dat in 2010 werd opgericht.

### Interne controle

Sinds een aantal jaren besteedt de Kanselarij bijzondere aandacht aan de interne controle. De interne controle en interne audit vonden ingang binnen de federale overheidsdiensten met de publicatie van drie basisteksten in 2007. Het gaat om het koninklijk besluit tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) en om de koninklijke besluiten betreffende de interne auditactiviteiten en het interne controlesysteem binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht.

De Kanselarij heeft uiteraard niet gewacht op die teksten om haar activiteiten te beheren en dus haar interne controle uit te werken. Vandaag ligt de toegevoegde waarde in feite vooral in de formalisering en de professionalisering van de aanpak.

Op 21 februari 2010 werd de aanzet gegeven met de oprichting van het ACFO. Elke leidinggevende krijgt zes maanden de tijd om een verslag op te maken over de evaluatiestructuren en -mechanismen van de interne controle binnen zijn dienst. Op 10 augustus 2010 maakte de voorzitter van het directiecomité dat eerste verslag over de situatie van de Kanselarij over aan het ACFO.



Sindsdien stelt de leidinggevende elk jaar een verslag op over de werking van het interne controlesysteem en kondigt hij de verbeteringen aan die hij wil doorvoeren. Dat document moet tegen 15 februari worden overgemaakt aan het ACFO en aan de minister die bevoegd is voor de dienst.

In dat kader werd het derde verslag voor 2012 begin februari 2013 afgewerkt. Enerzijds maakt dit verslag deel uit van een proces van continue verbetering dat de ontwikkeling van het systeem en de verwerking van zowel interne als externe opmerkingen en aanbevelingen beoogt. Anderzijds bevat het verslag een actieplan dat naast de bewustmaking onder meer tot doel heeft de risico's beter te identificeren om ze beter te kunnen beheersen, de reglementaire overeenstemming te controleren en de procedures eenvormig te maken.

#### **Overzicht van de begroting**

De begroting van de Kanselarij bestaat uit twee luiken:

- **uitgaven:** de bestaansmiddelen (personeel en werking), operationele kredieten (Externe Communicatie, Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging), toelagen (federale culturele instellingen, vakbondspremies)
- **ontvangsten:** voornamelijk tussenkomst vakbondspremies



<b>Uitgaven: uitvoering van de begroting in KEUR</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	
Beleidsorganen van de eerste minister	3.547	3.807	Dekt de uitgaven voor de werkzaamheden van de eerste minister, zijn secretariaat, de beleidscel en de cel Algemene Beleidscoördinatie. Het gaat voornamelijk om personeelsuitgaven en werkingskosten.
Beleidsorganen van de staatssecretaris voor Fraudebestrijding	1.173	1.425	Dekt de uitgaven voor de werkzaamheden van de staatssecretaris en zijn secretariaat.
Personeel Kancelarij	9.164	9.370	In 2012 telt de Kancelarij 152 medewerkers (vte).
Werking (+ ICT) Kancelarij	7.546	28.176	Meer dan 75% van deze post wordt aan de ICT-kosten van de Shared Services besteed. De Kancelarij beheert immers het netwerk dat ter beschikking wordt gesteld van de horizontale FOD's en van diverse beleidscellen van regeringsleden. In 2012 heeft ICT een 5-jaren contract afgesloten voor 21 miljoen euro (vastlegging).
Totaal Externe Communicatie	4.258	2.443	Dit bedrag dekt alle uitgaven van de algemene directie Externe Communicatie in het kader van haar opdrachten, waaronder de communicatie over regeringsacties en de promotie van het imago van België.
Acties DAV	2.275	1.939	Dit bedrag betreft de uitgaven van de DAV in het kader van de acties voor administratieve vereenvoudiging.
Toelagen federale culturele instellingen	54.875	54.587	Bozar, de Koninklijke Muntchouwburg en het Nationaal Orkest van België ontvangen elk een jaarlijkse dotatie uit de begroting van de Kancelarij.
Vakbondspremies	21.264	21.622	Dit bedrag vertegenwoordigt de tussenkomst van de federale staat in de terugbetaling van de vakbondspremies voor de overheidsambtenaren. Die bedragen worden aan de vakorganisaties gestort, zij staan in voor de terugbetaling aan hun leden.
	<b>104.102</b>	<b>123.370</b>	

<b>Werkelijk geïnde ontvangsten in KEUR</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	
Vakbondspremies	4.518	4.219	De organisaties die van de deelstaten afhangen en geen bijdragen aan de RSZPPO betalen, storten hun tussenkomst in de vakbondspremies op een door de Kancelarij geopende rekening. De bedragen worden vervolgens rechtstreeks door de Kancelarij aan de Schatkist doorgestort.
Organiek fonds	531	101	Dit fonds is bedoeld voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het storten van de opbrengst van de verkoop in de Infoshop.be die wordt beheerd door de algemene directie Externe Communicatie. Het gaat voornamelijk over betalende informatiebrochures, de officiële foto's van de koninklijke familie, promotieartikelen met .be logo.</li> <li>• het geld dat voor de organisatie van overheids-campagnes wordt ontvangen van de lokale besturen, de deelstaten of andere organisaties die niet geconsolideerd worden in de rekeningen van de federale staat.</li> </ul>
Varia	81	81	Omvat onder andere de terugbetaling van het personeel dat bij andere instellingen wordt gedetacheerd.
	<b>5.130</b>	<b>4.401</b>	



### **E-budget**

E-BUDGET is een project van de FOD Budget en Beheerscontrole dat de vereenvoudiging en de informatisering van de opmaak en opvolging van de begroting beoogt. Het project informatiseert dit proces in één enkele toepassing die complementair is met de budgetmodule van FEDCOM. De Kanselarij werd aangeduid als piloot voor dit project, dat voor de opmaak van de begroting 2014 operationeel moet zijn.

In de zomer van 2012 werden werkgroepen van de federale overheidsdiensten opgericht om mee te werken aan de analyse van het project. De opmaak en de opvolging van het budget werden er grondig geëvalueerd om een tool uit te werken die beantwoordt aan de noden van de federale overheidsdiensten die deelnemen aan de pilootfase.

Begin 2013 gaat het programma van start via de SAP-toepassing, die door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd uitgewerkt, en worden de eerste tests uitgevoerd.

### **Fedcom**

Fedcom is een programma dat alle transacties samenbrengt die een financiële weerslag hebben: van de bestelling bij een leverancier tot en met de opvolging van de betaling van de verkoopfactuur en de registratie van de betaling op de bank. Met dit programma zijn er geen twee afzonderlijke boekhoudprogramma's meer, zodat leveranciers en klanten nog sneller een antwoord ontvangen.

### **Het Internationaal Perscentrum in Fedcom vanaf 2013 als piloot voor heel de federale overheid! Een gesprek met Wim Van de Velde.**

*Omdat het vorige boekhoudsysteem van het Internationaal Perscentrum, een oud cobol-sofwarensysteem, sinds februari 2012 niet meer ondersteund werd, was er vroeger dan voor de andere staatsdiensten in afzonderlijk beheer nood aan een ander systeem. Met de hulp van FOD Budget en Beheerscontrole zijn we erin geslaagd één jaar sneller dan gepland en voorgeschreven, met Fedcom te starten.*

*Er zijn natuurlijk heel wat voorbereidende werkzaamheden nodig geweest om deze omzetting mogelijk te maken. De hele boekhoudstructuur en budgetstructuur moest uitgetekend en ingepast worden in het geheel van Fedcom. Stap voor stap werden boekhoudbewegingen ontrafeld en vertaald in SAP-transacties. Ook het hele klanten- en leveranciersbestand moest inpassen in de masterdatastructuur, die uniform is voor heel de federale overheid. Dankzij de hulp van bekwame consultants bij Federal Account hebben we deze voorbereidingen op 1 januari 2013 met succes kunnen afronden tot een roll out.*



De diensten geleverd door de cel ICT groeperen zich rond drie polen: de ICT-ondersteuning van de relaties met de eindgebruikers, de technische exploitatie van machines, netwerk en toepassingen, en het administratieve beheer en de opvolging. Deze opdeling van de activiteiten weerspiegelt zich ook in een vlakke organisatiestructuur.

### **ICT-ondersteuning**

De ICT-ondersteuning wordt geleverd door de helpdesk en bestaat uit twee lijnen: een servicedesk en een tweede lijn van interne en externe ICT'ers. De ICT-ondersteuning van de eindgebruikers heeft tot doel aan de medewerkers het benodigde IT-materiaal en diensten te leveren en hen te voorzien van de nodige ICT-adviezen en -oplossingen, zodat ze hun werkzaamheden zo efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren. Deze eindgebruikers zijn in de eerste plaats de leden van de beleidscel en de administratie van de Kanselarij en in de tweede plaats de lokale ICT-helpdeskmedewerkers van de overige leden van Shared Services.

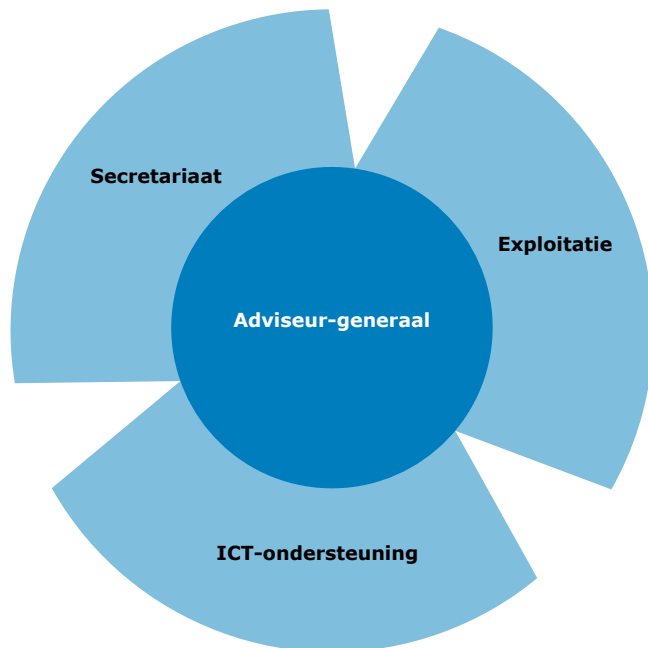
De ondersteuning van de helpdesk van de Kanselarij beperkt zich niet tot de technische bijstand van 8u tot 18u. De medewerkers moeten ook het vertrouwen van de eindgebruikers verwerven en behouden. In de praktijk betekent dit dat ze niet alleen technisch goed onderlegd moeten zijn en zich regelmatig moeten bijscholen, maar dat ze ook over goede communicatieve vaardigheden en empathie moeten beschikken en, last but not least, erg flexibel moeten zijn om de leden van de beleidscel van de eerste minister en belangrijke gebruikers van andere Shared Services leden ook buiten de kantooruren bij te staan.

### **Exploitatie**

Informatica vereist heel wat menselijk beheer opdat het netwerk, de servers, de back-ups en de toepassingen onder alle omstandigheden operationeel zijn. Het geheel van deze diensten noemt men de exploitatie. Deze exploitatiediensten worden via een contract (voor een duur van 5 jaar) toegewezen aan een gespecialiseerd privébedrijf. Dankzij de exploitatiediensten zijn de eindgebruikers verzekerd van een betrouwbare dataopslag. Tevens vormen de experts van de exploitatieploeg bij complexe problemen een ondersteuning voor de tweedelijns-helpdesk.

### **Secretariaat**

De behoeften van de gebruikers vertalen zich in een dagdagelijkse stroom van bestekken, contracten, leveringen en betalingen en toegangsaanvragen voor allerlei toepassingen. De taak van het secretariaat bestaat erin, met respect voor de wetgeving op de overheidsopdrachten, al die bestekken uit te schrijven en op te volgen. Daarnaast beheert het de vervaldagen van de tientallen onderhoudscontracten om te vermijden dat een toepassing niet meer zou werken.





### **Activiteiten in 2012**

De kredieten voor de financiering van de vernieuwing van het exploitatiecontract voor de ICT van de Kancelarij (en Shared Services) vervielen op 31 december 2012. Dat betekent dat de opdracht vóór het einde van het jaar moest gegund worden, wat ook gelukt is.

De exponentiële groei van Shared Services heeft twee gevolgen: zowel de computerzaal in de Kancelarij als de opslagcapaciteit zijn te klein geworden. De cel ICT heeft voor deze noodzakelijke en dringende uitbreidingen in het najaar van 2012 de nodige bestekken opgesteld. Voor de uitbreiding van de computerzaal werden twee opdrachten gegund zodat, in samenwerking met de Regie der Gebouwen, twee extra datacentra in de Wetstraat 14 worden ingericht. De werken zelf worden uitgevoerd in het voorjaar van 2013. De gunning van de opdracht voor de uitbreiding van de opslagcapaciteit heeft door de budgettaire besparingen in 2012 vertraging opgelopen.



## PERSONEEL EN ORGANISATIE



Ook 2012 was een bewogen jaar voor de stafdienst P&O. De ontwikkelcirkels kwamen in een heuse stroomversnelling. De medewerkers van de Kanselarij werden via LinkedIn ambassadeurs van de organisatie en er werd ook dit jaar intensief gewerkt aan welzijn op het werk. De dossierbeheerders versterkten hun kennis en expertise op het vlak van de automatisering van de pensioendossiers.

### Talent aantrekken, behouden en ontplooiën

Talent aantrekken is de eerste stap van een efficiënte talentenstrategie. Talent behouden en ontwikkelen zijn de tweede en derde stap. Sinds 2008 houdt de Kanselarij cijfers bij om de HR-strategie te monitoren. Een van de gebruikte standaarden is de FED20, een verzameling van KPI's gericht op het HR-beleid binnen de federale overheid. In totaal nemen nu meer dan 30 federale organisaties deel aan deze benchmark en in de toekomst zal dit aantal nog toenemen. Op basis van deze benchmark en de jaarlijkse maturiteitsindex van de FOD Personeel & Organisatie over de ontwikkelcirkels besloot het directiecomité om de toepassing van de ontwikkelcirkels een boost te geven door een beroep te doen op de Special Federal Forces, een project van Selor. Via een goede analyse van de stand van zaken per dienst werden de voornaamste knelpunten geïdentificeerd en corrigerende acties ondernomen om het proces weer op te starten.

→ Meer informatie over de Special Federal Forces op de website van Selor







### Medewerkers worden ambassadeurs

De selectiedeskundigen van de stafdienst P&O kregen wel vaker de vraag van kandidaten: Wat doet de Kanselarij eigenlijk? Omdat de vraag zo vaak terugkwam werd er aan de employer branding van de Kanselarij gewerkt. Het aantal aanwervingen voor de Kanselarij ligt niet hoog, maar aangezien van medewerkers heel wat knowhow en expertise wordt verwacht, is de kwaliteit van de aanwervingen des te belangrijker. Om het grootste talent te kunnen aantrekken, heeft een organisatie een aantrekkelijke employer brand nodig. In 2011 werd de Kanselarij al eens gecontacteerd door LinkedIn. In België telt LinkedIn meer dan 3 miljoen leden. Dat wil zeggen dat men heel wat potentiële kandidaten heel snel kan bereiken. Voor de selectie van een projectmanager voor de stafdienst ICT werd de vacature op LinkedIn geplaatst. De reacties overtroffen de verwachtingen! In 2012 werd als eerste federale overheidsdienst een career page op LinkedIn aangemaakt. Professionele foto's van de medewerkers werden gebruikt om de pagina een persoonlijke touch te geven. De medewerkers namen deel aan een workshop om te leren hun pagina op professionele wijze aan te maken.

Zo werden de medewerkers van de Kanselarij ambassadeurs van de organisatie. Isabelle Meulemans werd voor dit project zelfs genomineerd als young HR talent of the year!

→ Meer informatie op de LinkedIn-pagina van de Kanselarij

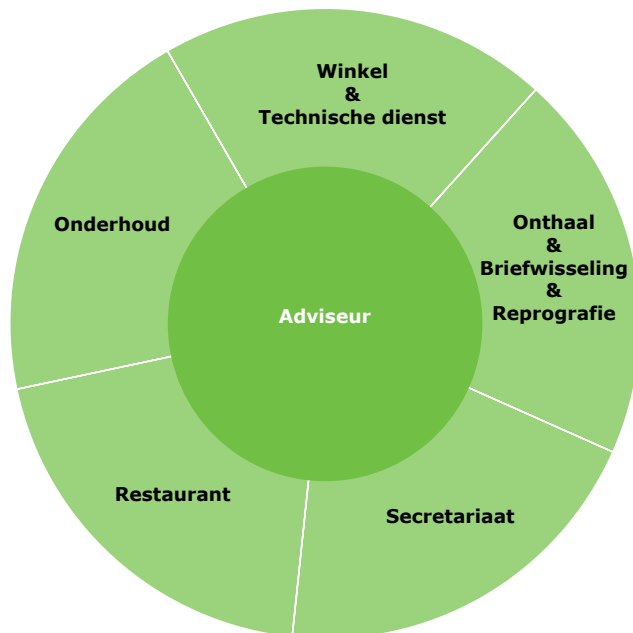


## ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

### **Secretariaat en Logistiek**

De dienst Secretariaat en Logistiek is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen en de technische installaties van de Wetstraat 16, 14, 18 en de ambtswoning van de eerste minister in de Lambermontstraat 1. De dienst beheert ook de reservaties van de perszaal en de vergaderzalen van de Kanselarij.

De samenstelling van het wagenpark van alle secretariaten en beleidsorganen van de federale regering wordt door de dienst opgevolgd. Iedere wijziging of vervanging moet vooraf aan de goedkeuring van de eerste minister worden voorgelegd. De controle op de personeelssamenstelling van de federale beleidsorganen is eveneens een bevoegdheid van de dienst Secretariaat en Logistiek.





## Renovatie

De eerste fase van de grondige renovatiewerken van het gebouw Wetstraat 14, die werden aangevat in 2011, werd in de loop van 2012 afgerond. Ondertussen werd begonnen met de tweede fase, de renovatie van de Beyaertvleugel. Dit bracht opnieuw heel wat interne verhuisactiviteiten teweeg.







## **Restaurant** **Duurzame voeding**

In 2012 heeft het restaurant van de Kanselarij met succes deelgenomen aan de twee netwerken rond duurzame voeding: bij de programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling en bij het Brussel Instituut voor Milieubeheer/Ecores. Dankzij de deelname aan workshops, thematische vergaderingen, opleidingen en werkgroepen om communicatieproblemen uit te werken, is de keuken uitgegroeid tot een duurzamer restaurant.

Er werd een intern actieplan voor 2012-2013 opgemaakt dat door het directiecomité werd goedgekeurd. Hierin zijn onder andere de pijlers rond communicatie en het berekenen van de duurzaamheid met de calculator van Ecores opgenomen. De gebruikers van het restaurant werden gesensibiliseerd. In nauwe samenwerking met de stafdienst P&O werd er een interne enquête gelanceerd. Het aanbod van frisdranken in het restaurant werd beperkt en er wordt wekelijks een fruitmand aangeboden.

Een charter met de doelstellingen van de Kanselarij werd opgemaakt door de programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling. Er werden tevens acties ondernomen om gedurende het volledige productieproces tot en met de resten op het bord, de hoeveelheid afval te verminderen. Het restaurant van de Kanselarij heeft daarvoor het certificaat van Green Cook ontvangen.

## **Bioweek**

In juni 2012 heeft het restaurant deelgenomen aan de Bioweek, georganiseerd door Bioforum. Gedurende één week werden dagelijks twee volledig biologische maaltijden aangeboden. Deze menu's en ingrediënten werden gedurende die week door een externe auditeur van Quality partner goedgekeurd.

Het restaurant heeft ook deelgenomen aan de Veggie wedstrijd georganiseerd door de programmatorische federale overheidsdienst Duurzame Ontwikkeling. Telkens de bezoekers gedurende deze periode een vegetarische maaltijd bestelden, kregen ze een stempel op een spaarkaart waarmee ze kans maakten op een duurzame prijs.

Door de gerealiseerde acties heeft het restaurant ook wat pers aandacht gekregen. Er is een artikel verschenen in *Seizoenen* uitgegeven door Velt en in *Fedra*, het informatiemagazine van de federale ambtenaar.

Een reportage over de verduurzaming van de keuken is aan bod gekomen in het RTBF-programma: *On n'est pas des pigeons*.

Het restaurant werd genomineerd voor de All Day long award uitgegeven door VOKA, UNIZO en UWE. De Kanselarij heeft een eervolle derde plaats behaald.



### **Cel Duurzame Ontwikkeling en het Green Team**

Toen de eerste minister in 2005-2006 besliste dat de Kanselarij een voorbeeldrol zou spelen op het vlak van milieubeheer zette hij de Kanselarij definitief op de weg van de duurzame ontwikkeling. Eerst werd de milieu-impact geïdentificeerd, geanalyseerd en werden de medewerkers bewust gemaakt. Al die elementen werden opgenomen in een internationaal erkend milieubeheersysteem, EMAS – ISO 14001. Sindsdien heeft de Kanselarij al twee auditcyclussen van drie jaar met succes afgerond.

Voor de jaren 2010-2012 is het directiecomité vier verbintenissen aangegaan die verder reiken dan enkel het leefmilieu en die ook rekening houden met economische en sociale aspecten. Die verbintenissen hebben concreet betrekking op papierverbruik, CO<sub>2</sub>-productie, overheidsopdrachten en de toepassing van boordtabellen.

In 2012 hebben drie domeinen overtuigende resultaten opgeleverd:

- **Voeding:** duurzaam restaurant, seizoenkeuken, fruitmanden  
In mei 2012 heeft het restaurantteam het certificaat duurzaam restaurant behaald. Om dat te vieren organiseerde het een apero-resto-middag met hapjes en smoothies op 1 juni 2012.
- **Energie:** duurzame renovatie van het gebouw in de Wetstraat 14, opvolging van het verbruik, energiebesparende investeringen voor de zaal met computerservers.  
Zoals elk jaar riep de Kanselarij ook in 2012 zijn personeelsleden op om spaarzaam om te springen met energie door hen te overtuigen om deel te nemen aan de Dikke Truiendag en Earth Hour.
- **Mobiliteit:** verplaatsingsplan, actieve deelname aan de Dag van de Duurzame Ontwikkeling rond mobiliteit, demonstratie van elektrische voertuigen ...  
De Dag van de Duurzame Ontwikkeling vond dit jaar niet in oktober plaats, maar in september: tijdens de Europese Week van de Mobiliteit. Voor de gelegenheid konden de medewerkers een testritje rond het park maken met één van de vele elektrische voertuigen die uitgesteld stonden voor het Parktheater. In de namiddag konden ze in groep deelnemen aan een ludiek Mobiliteitsparcours in het Warandepark.



De presentatie van elektrische of hybride voertuigen in het kader van onze Duurzame Ontwikkelingsdag van 20 september 2012 was een waar evenement: meer dan tien auto's en verschillende elektrische fietsen en scooters stonden klaar voor een testrit.



## **Vertaaldienst**

De vertaaldienst staat in voor de vertaling van teksten en voor simultaanvertalingen. De inhoud is zeer divers en heeft betrekking op heel wat vakgebieden. Medewerkers zorgen voor simultaanvertaling op vergaderingen van de ministerraad, het kernkabinet, het Overlegcomité, het Comité A, het Sectorcomité, de vergaderingen van de Cultuurpactcommissie, persconferenties en andere formele en informele vergaderingen. De vertaaldienst is 24 uur op 24 beschikbaar, het hele jaar door.







OPERATIONELE DIRECTIES

SECRETARIATEN EN OVERLEG

COÖRDINATIE EN JURIDISCHE ZAKEN

EXTERNE COMMUNICATIE

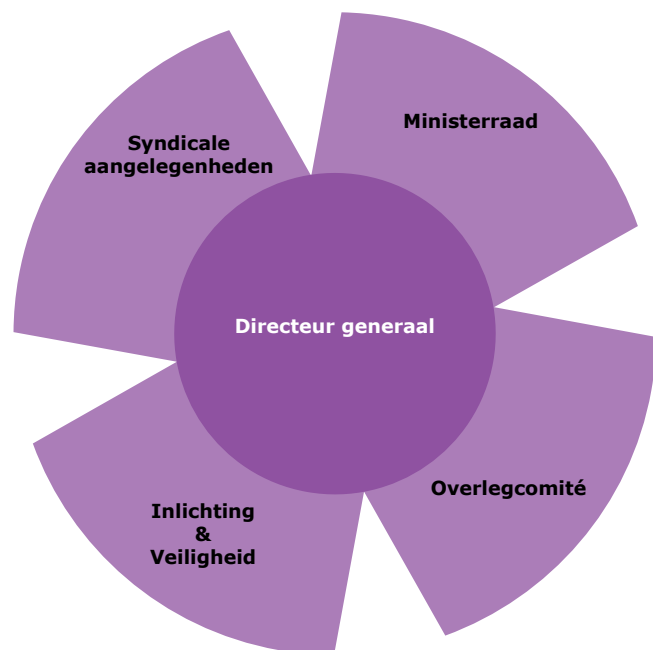
## SECRETARIATEN EN OVERLEG

De directie Secretariaten en Overleg telt vier secretariaatsdiensten: de secretarie van de ministerraad, de secretarie van het Overlegcomité, de secretarie van twee syndicale onderhandelingscomités (Comité A en Sectorcomité I) en de secretarie van het College en van het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid.

### SECRETARIE VAN DE MINISTERRAAD

De secretarie staat in voor alle administratieve en logistieke activiteiten voor de vergaderingen van de ministerraad: de dossiers viseren en archiveren, de agenda opstellen en versturen, de vergadering organiseren, de resultaten van de besluitvorming binnen de federale regering meedelen.

Ondanks de doorgedreven overdracht van bevoegdheden van de federale regering naar de deelregeringen, blijft de ministerraad het zenuwcentrum van de Belgische politiek.





Het Overlegcomité bestaat uit ministers van de federale regering en de regeringen van de gemeenschappen en gewesten. Daar worden de verschillende dossiers besproken waarvoor in het kader van een goed bestuur, samenwerking tussen de verschillende bestuursniveaus nodig is. De dossiers worden afgetoetst op het vlak van de verschillende bevoegdheden. Het Overlegcomité komt gewoonlijk een keer per maand samen. De secretarie is verantwoordelijk voor de administratieve en logistieke activiteiten van het Overlegcomité. Daarnaast volgt de secretarie van het Overlegcomité ook de voortgang en de publicatie op van de samenwerkingsakkoorden tussen de verschillende overheden. Ze centraliseert de informatie voor de interministeriële conferenties. De conferenties zijn een uitvloeisel van het Overlegcomité en werken rond precieze thema's die rechtstreeks aansluiten bij de actualiteit.

### **Overlegcomité: in 2012 aanpassing van de procedure**

Bij de oprichting van het Overlegcomité in 1980 werd beslist om één vergadering per maand te organiseren. Dat gebeurt op de eerste woensdag van de maand. Dossiers moesten toen slechts één week op voorhand ingediend worden, wat vaak tot vertraging, blokkering of uitstel leidde, omdat de betrokken regeringen te weinig tijd hadden om een standpunt te formuleren binnen hun eigen ministerraad.

Om het beslissingsproces vlotter te laten verlopen, werd in 2005 de voorbereidende vergadering-centrale werkgroep opgericht, die ten laatste twee dagen vóór de vergadering van het Overlegcomité samenkomt. Ook diende elke nota voortaan te eindigen met een duidelijk voorstel van beslissing.

Op het eerste Overlegcomité onder de regering Di Rupo van 29 februari 2012 werd het huishoudelijk reglement aangepast. De aanvraag tot agendering van een dossier met alle bijhorende documenten dient uiterlijk de veertiende kalenderdag vóór de datum van de vergadering op de Centrale Secretarie toe te komen. De Centrale Secretarie verdeelt ten laatste de dertiende kalenderdag voor de vergadering de agenda en de ingezonden documenten onder de leden van het Comité. De betrokken regeringen hebben nu voldoende tijd om binnen hun eigen ministerraad te beraadslagen.

De aanpassing van de termijn betekende de aanpassing van een praktijk die reeds meer dan 30 jaar werd toegepast, met als resultaat dat de procedure nu vlotter verloopt.

De dienst verzekert het secretariaat van twee syndicale onderhandelingscomités: het Comité A en het Sectorcomité I - Algemeen Bestuur. Beide comités zijn samengesteld uit een delegatie van de overheid en van de representatieve vakorganisaties in de publieke sector. Ze worden voorgezeten door de eerste minister. De delegaties onderhandelen onder meer over het administratieve statuut, de bezoldigingsregeling, de pensioenen, de duur en de organisatie van de arbeid.

### **Comité A**

Het Comité A, ook wel het Gemeenschappelijk Comité voor alle overheidsdiensten genoemd, is bevoegd voor materies die alle ambtenaren op lokaal, provinciaal, gewestelijk, gemeenschappelijk en federaal niveau aanbelangen. De delegatie van de overheid bevat naast federale ministers ook vertegenwoordigers van de deelstaten. In het Comité A worden eveneens intersectorale akkoorden gesloten. Dat zijn zogenaamde raamakkoorden waarin de overheid zich engageert om zaken op het vlak van tewerkstelling, arbeidsvoorwaarden, pensioenen en sociale relaties te realiseren.

### **Sectorcomité I - Algemeen Bestuur**

Dit comité is bevoegd voor materies die ambtenaren aanbelangen die werken bij de Kanselarij, de FOD Personeel en Organisatie, de FOD Budget en Beheerscontrole, de FOD Informatie- en communicatietechnologie, de federale wetenschappelijke instellingen, het Nationaal Orkest van België, de Koninklijke Muntchouwborg, het Paleis voor Schone Kunsten, het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding, de Regie der Gebouwen, het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën.

De dienst Syndicale Aangelegenheden stelt eveneens personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies:

- de controlecommissie van de representativiteit van de vakorganisaties in de publieke sector
- de commissie voor de vakbondspremies

Beide commissies zijn onafhankelijk en autonoom.



## SECRETARIE VAN HET COLLEGE EN VAN HET MINISTERIEEL COMITÉ VOOR INLICHTING EN VEILIGHEID

Het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid is een politiek orgaan dat het inlichtingenbeleid bepaalt. Het geeft advies over politieke en wetgevende initiatieven op het vlak van inlichtingen en veiligheid.

De eerste minister is voorzitter van het comité, waarin ook de minister van Binnenlandse Zaken, de minister van Justitie, de minister van Landsverdediging en de minister van Buitenlandse Zaken van ambtswege zetelen. Andere regeringsleden kunnen worden uitgenodigd of als permanent lid worden aangewezen.

Het College voor Inlichting en Veiligheid is een administratief orgaan dat optreedt als tussenschakel tussen het Ministerieel Comité voor Inlichting en Veiligheid en de diensten die op het terrein het inlichtingenbeleid moeten vormgeven. De secretarie zorgt voor de voorbereiding en de opvolging van de vergaderingen van het College en het Ministerieel Comité.

## COÖRDINATIE EN JURIDISCHE ZAKEN

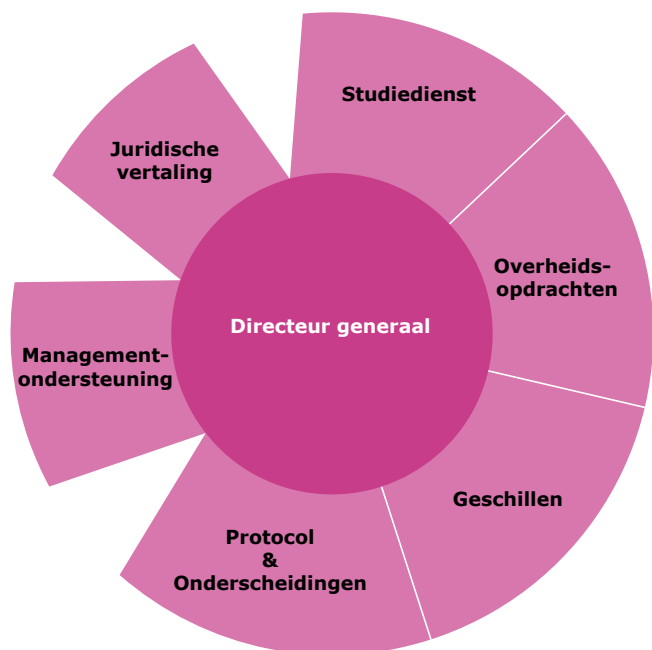
Onder deze directie ressorteren heel wat verschillende afdelingen met een eigen specialisatie: de studiedienst, de dienst Overheidsopdrachten, de dienst Geschillen, de dienst Protocol en eervolle onderscheidingen.

### STUDIEDIENST

De studiedienst biedt technische en juridische ondersteuning bij de voorbereiding, coördinatie en opvolging van regeringsprojecten, levert juridische en technische expertise inzake wetgevingstechniek en -procedures, volgt de parlementaire werkzaamheden op en coördineert de antwoorden op parlementaire vragen.

De dienst behandelt eveneens de bevoegdheden en het statuut van de regeringsleden, het statuut van de diensten en instellingen opgericht bij de eerste minister en de regelgeving en de samenstelling van de beleidsorganen van de regeringsleden.

De cel Institutionele Hervormingen volgt inhoudelijk de werkzaamheden van het Overlegcomité op en coördineert en ondersteunt de overdracht van personeel en goederen naar de gemeenschappen en gewesten.





### **Zesde staatshervorming**

Op 22 augustus 2012 werden in het Belgisch Staatsblad de wetten gepubliceerd die het eerste luik van de zesde staatshervorming officieel maken. Koning Albert II ondertekende de verschillende gewone en bijzondere wetten op 19 juli 2012. Het hele proces van medeondertekening door de bevoegde ministers en de samenwerking met de verschillende departementen voor de publicatie van de wetten in het Belgisch Staatsblad werd door de studiedienst gecoördineerd.

Het belangrijkste element van dit eerste luik is de splitsing van de kieskring Brussel-Halle-Vilvoorde (BHV). Het bevat echter ook een diepgaande hervorming van het gerechtelijk arrondissement BHV (met onder meer een splitsing van het parket en een ontubbeling van de zetel) en andere hervormingen voor een communautaire pacificatie van de Brusselse periferie. Ten slotte leggen deze wetten ook het eerste deel van een correcte financiering van Brussel vast.

In het kader van het luik van de staatshervorming op het vlak van de bevoegdheidsoverdrachten werd eveneens heel wat voorbereidend werk geleverd, onder meer om de juridische teksten op te stellen. Voor elke bevoegdheid werd een inventaris gemaakt van de federale regelgevingen die bij de overdracht betrokken zijn. Hetzelfde gebeurde met alle opdrachten, activiteiten en processen die onder de bedoelde bevoegdheid vallen, met vermelding van de bevoegde instelling of federale dienst.

Voor die bevoegdheden werd ook een inventaris van de middelen inzake budget, personeel en gebouwen opgesteld, zodat de precieze impact van de hervorming kon worden gemeten en de bevoegdheidsoverdracht naar de deelgebieden kon worden voorbereid.



## OVERHEIDSOPDRACHTEN

De dienst Overheidsopdrachten staat in voor de voorbereiding, coördinatie, uitwerking en opvolging van de wetgeving overheidsopdrachten, in het bijzonder in het kader van de omzetting van Europees naar Belgisch recht. Naast de deelname aan Europese vergaderingen in dat verband, neemt de dienst tevens het secretariaat van de Commissie voor de overheidsopdrachten waar, waaraan hij een integrale ondersteuning verleent. In 2012 vonden 18 commissiezittingen plaats.

De dienst verstrekt verder juridisch advies inzake overheidsopdrachten aan de eerste minister en zijn medewerkers en in de mate van het mogelijke aan andere overheidsdiensten.

In het kader van de Europese verplichtingen staat de dienst in voor het verzamelen, verwerken en rapporteren van de statistische gegevens inzake overheidsopdrachten van alle Belgische aanbestedende instanties.

De jaarlijkse Belgische investeringen in overheidsopdrachten bedragen ongeveer 20 miljard euro.

### **Belangrijk in 2012**

In het kader van de globale herziening van de wetgeving overheidsopdrachten werd na de bekendmaking van de nieuwe regels voor de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren in 2011 (koninklijk besluit van 15 juli 2011) een analoge regeling uitgewerkt voor de nutssectoren, ook wel speciale sectoren genoemd. Verder werden de nieuwe algemene uitvoeringsregels gefinaliseerd. Het gaat om de regels die de uitvoering van de overheidsopdrachten en de concessies voor openbare werken beheersen.

Als resultaat van deze werkzaamheden zijn in februari 2013 twee koninklijke besluiten bekendgemaakt:

- het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten speciale sectoren van 16 juli 2012
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken

Deze nieuwe regels zullen midden 2013 in werking treden, samen met de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 en de nieuwe rechtsbeschermingswet die nog zal volgen.

In de tweede plaats nam de dienst Overheidsopdrachten, ter ondersteuning van de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie, actief deel aan de werkzaamheden in de Europese Raad rond een pakket nieuwe ontwerprichtlijnen overheidsopdrachten en concessies die de Europese Commissie eind 2011 in het kader van de Small Business Act heeft voorgesteld en die in 2013 in drie nieuwe Europese richtlijnen zouden moeten uitmonden.

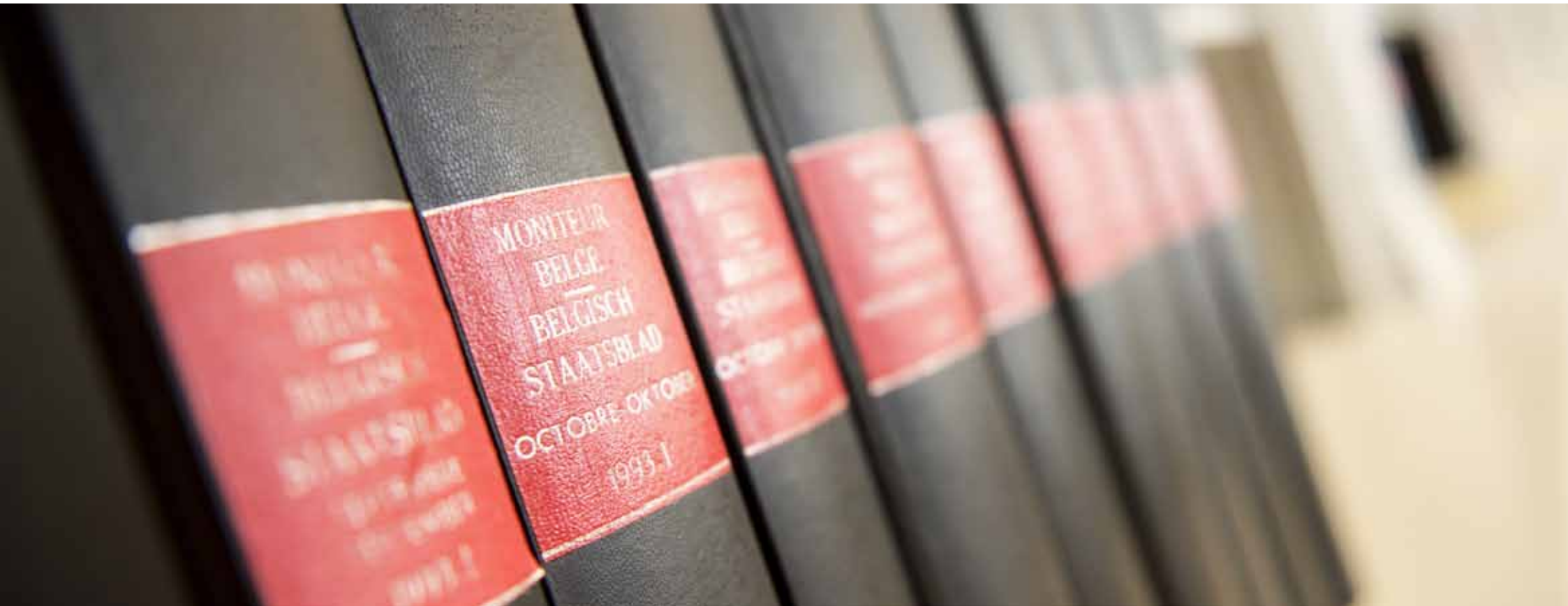
De dienst Overheidsopdrachten nam in dat verband deel aan een vijftienvigtal vergaderingen van de bevoegde Raadwerkgroep, eerst onder het Deense en vervolgens onder het Cypriotische voorzitterschap.

## GESCHILLEN

De dienst Geschillen coördineert hoofdzakelijk de rechtsgang van de federale regering voor het Grondwettelijk Hof. Hij ontvangt en verdeelt onder de leden van de ministerraad de documenten die het Grondwettelijk Hof aan de eerste minister overmaakt en neemt het secretariaat waar voor de vrijwaring van de belangen van de Belgische federale staat. De dienst behandelt eveneens de beroepen voor andere rechtbanken en hoven, waarin de eerste minister wordt betrokken, of verwijst ze door naar de bevoegde regeringsleden.

De dienst ziet erop toe dat de procedureregels en de termijnen van de rechtsgang worden gerespecteerd: doorverwijzing naar de bevoegde regeringsleden, aanstelling van advocaten, indiening van de memories ... De dienst bereidt een document voor, het Bulletin, dat een lijst bevat van de zaken die bij het Grondwettelijk Hof zijn ingeleid. Dat Bulletin wordt elke week ter goedkeuring aan de ministerraad voorgelegd.

In 2012 werden 265 nieuwe zaken voor het Grondwettelijk Hof ingeleid, waarvan 148 prejudiciële vragen en 117 beroepen tot vernietiging.



De dienst Protocol en Onderscheidingen beantwoordt de vragen over het protocol. Het gaat voornamelijk over de A-nummerplaten en de orde van voorrang van de regeringsleden. Daarnaast behandelt de dienst ook de eervolle onderscheidingen en de burgerlijke eretekens. Hij volgt ook de dossiers op die hoofdzakelijk door de deelstaten in dit kader aan de eerste minister of aan de ministerraad worden voorgelegd. Dat doet hij ook voor particulieren die individuele onderscheidingen aanvragen. De dienst werkt nauw samen met de dienst der Orden van de FOD Buitenlandse Zaken, die hiervoor bevoegd is.

De dienst nam actief deel aan de organisatie van de begrafenisplechtigheid voor de slachtoffers van het ongeval van Sierre, in samenwerking met de andere betrokken departementen. Die plechtigheid vond plaats op 21 maart in Lommel en op 22 maart in Leuven.

### **Interministeriële Commissie Humanitair Recht – ICHR**

De algemene directie Coördinatie en Juridische Zaken vertegenwoordigt de eerste minister in de Interministeriële Commissie Humanitair Recht (ICHR). De vertegenwoordiger of zijn plaatsvervanger neemt er deel aan de werkgroepen en zit de werkgroepen Communicatie en Bescherming van Culturele Goederen in geval van een Gewapend Conflict voor.

2012 was een druk jaar voor de vertegenwoordiger van de eerste minister bij de ICHR, Benjamin Goes, en plaatsvervangster Liesbet Masschelein. Op 5 juni organiseerde de werkgroep Communicatie in het Egmontpaleis een internationaal colloquium rond het twintigjarige bestaan van het Verdrag van Rome en de twee eerste amendementen op het Statuut van Rome, die goedgekeurd werden in Kampala in 2010. Het colloquium trok een groot aantal deelnemers aan en werd bijgewoond door de aanwezigheid van vice-eersteminister en minister van Buitenlandse Zaken Didier Reynders en vice-eerste minister Laurette Onkelinx. Dankzij de inzet van de Kanselarij, de FOD Buitenlandse Zaken en de FOD Justitie werden al in november bij Bruylant de Akten gepubliceerd. Ze werden uitgedeeld tijdens de Vergadering van de Staten die partij zijn bij het Statuut van Rome, zodat het evenement heel wat weerklank vond.

De werkgroep Bescherming van Culturele Goederen in geval van een Gewapend Conflict stelde het ontwerp van vierjarig verslag op over de uitvoering van de Conventie van 1954 voor de bescherming van culturele goederen in geval van een gewapend conflict, en zijn twee Protocollen, die België aan de UNESCO heeft overgemaakt. De werkgroep bereidde ook de indicatieve lijst van culturele goederen voor, waarvoor de versterkte bescherming kan worden aangevraagd. België heeft de lijst bij de UNESCO neergelegd.

De commissie keurde tevens het verslag over de 31ste Internationale Rodekruis- en Rodehalvemaanconferentie goed en maakte het over aan de regering.





### **Intergouvernamenteel Comité voor de Bescherming van Culturele Goederen in geval van een Gewapend Conflict (UNESCO)**

Op 20 december 2012 verkozen de 12 lidstaten van het Intergouvernamenteel Comité voor de Bescherming van Culturele Goederen in geval van een Gewapend Conflict Benjamin Goes als voorzitter van het comité. Dat mandaat wordt niet vergoed en duurt één jaar. Het kan één keer worden verlengd. De verkiezing is een mooie erkenning voor het werk dat hij gedurende de laatste jaren heeft verzet, hoewel België pas sinds 2011 partij is bij het Protocol tot oprichting van het comité.

Zo hebben de gebeurtenissen in Mali en de recente vernieling van werelderfgoed door natuurrampen de kwestie van de bescherming van culturele goederen internationaal in de schijnwerpers geplaatst.

- Meer informatie over het comité op de website van UNESCO
- Meer informatie over de visie van de voorzitter op zijn mandaat op de website van UNESCO

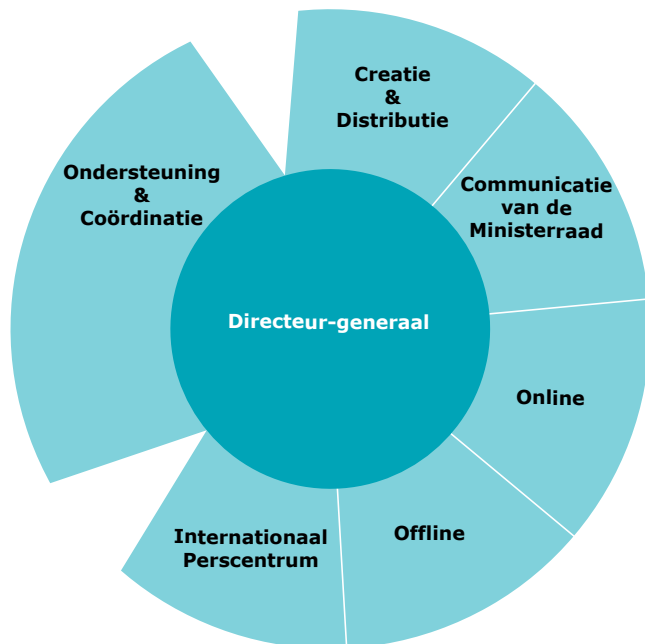


### ONDERSTEUNING EN COÖRDINATIE

De dienst Ondersteuning en Coördinatie ondersteunt de algemene directie Externe Communicatie op administratief vlak bij de uitwerking en de opvolging van de budgetten en de communicatieprojecten. Hij draagt actief bij tot de coördinatie van de activiteiten binnen de algemene directie en organiseert de vele evenementen die onder de bevoegdheid van de Kanselarij vallen. Hij biedt zijn expertise aan de communicatiediensten van de andere federale overheidsdiensten aan, waarmee de algemene directie samenwerkt in het kader van haar transversale opdrachten.

De dienst Ondersteuning en Coördinatie organiseert en ondersteunt tal van activiteiten zoals persconferenties, voorstellingen, concerten, festivals, recepties, tentoonstellingen en beheert de subsidies die de Kanselarij toekent.

De dienst Ondersteuning en Coördinatie beheert ook het managementpartnerschap tussen de Belgische federale overheid en de Europese Commissie voor communicatieacties over Europa.





**Enkele voorbeelden van initiatieven op het vlak van externe communicatie die de acties van de federale overheid in de kijker zetten en het imago van België ondersteunen:**

### **Tax Shelter-avond – Be Film Festival – 27 december 2012**

Sinds 2008 plaatsen de algemene directie Externe Communicatie en de FOD Financiën twee Belgische films in de kijker waarvoor gebruik werd gemaakt van de Tax Shelter-regeling. Dat gebeurt tijdens een avondvoorstelling in het kader van het .be Film Festival in BOZAR. Dit jaar werden de films *The Broken Circle Breakdown* en *Dead Man Talking* vertoond. De bedoeling van deze avond is twee Belgische films – een Nederlandstalige en een Franstalige – voor te stellen in het bijzijn van leden van de filmploeg en de aandacht te vestigen op de essentiële bijdrage van Tax Shelter voor de filmproductie.

### **Bal national – 20 juli 2012**

Het ondertussen traditionele Bal National, aan de vooravond van de Nationale Feestdag op 21 juli, is een niet te missen evenement geworden. Voor de negende editie waren zo'n 15 000 mensen afgezakt naar het Vossenplein om te dansen, te zingen en te luisteren naar Sam Gooris, Sandra Kim, Lange Jojo en The Kings of Pop. Het grote volksbal werd in het leven geroepen door de algemene directie Externe Communicatie naar aanleiding van de Koningsfeesten van 2003 voor het tienjarige koningschap van koning Albert II.

### **Belgodysee – 2012**

Belgodysee is een reportagewedstrijd voor communicatiestudenten die sinds 2005 bestaat. De bedoeling is een toekomstig Nederlandstalig en Franstalig reporter te doen samenwerken, zodat elk van hen de gemeenschap van de andere leert kennen. Belgodysee is een initiatief van het Prins Filipfonds, met de steun van de Kanselarij en de medewerking van de VRT, de RTBF, de kranten van de groep Vers l'Avenir en Metro.

De reportages gebeuren:

- in duo
- in het noorden en het zuiden van het land
- op de radio: Radio 2 en VivaCité, in de dagbladers: Metro voor de Nederlandstaligen en de kranten van de groep Vers l'Avenir voor de Franstaligen en via internet: Facebookpagina/Belgodysee – met realisatie van video's – en website van VivaCité

Na een casting voor een professionele jury blijven er 16 laureaten over of acht duo's. Beide winnaars nemen deel aan een vergoede stage bij de VRT- en RTBF-redactie.





## Communicatieacties in het kader van het beheerspartnerschap tussen de federale overheid en de Europese instellingen

### VRT-RTBF-bijdragen: Europa en u

In 2012 hebben de twee Belgische openbare omroepen, VRT en RTBF, in het kader van het beheerspartnerschap, in het televisiejournaal bijdragen en achtergrondprogramma's over de Europese actualiteit opgenomen. Grote thema's zoals financiën, budget, werkgelegenheid en gezondheid worden voorgesteld vanuit het standpunt van de burger, op een toegankelijke en concrete manier. Het is de bedoeling een antwoord te bieden op de vragen die alle Belgen zich stellen over Europa, zijn rol en de toekomst en over het werk van de Europese instellingen ...

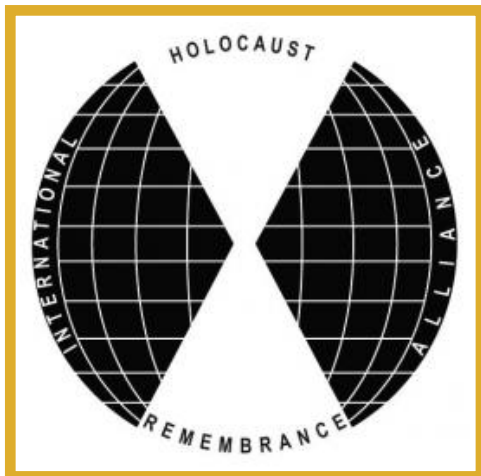
### Belgisch voorzitterschap van de Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research

Op 6 maart 2012 nam België voor één jaar het voorzitterschap op zich van de Internationale Taskforce ter herinnering aan de Holocaust. Dat voorzitterschap is een gezamenlijk initiatief van de federale regering (eerste minister en minister van Buitenlandse Zaken) en van de drie gemeenschappen en steunt op de toepassing van een meerjarig actieplan rond vier hoofdthema's:

- wetenschappelijk onderzoek naar het onderwijs over de Holocaust
- de killing sites
- de organisatie van Holocaust-herinneringsdagen
- de toegang tot archieven

Het Belgische voorzitterschap werd gekenmerkt door drie grote evenementen:

- de plenaire vergadering van de ITF in Mechelen op 26, 27, 28 en 29 juni 2012, georganiseerd door de Vlaamse Gemeenschap
- een conferentie over de nieuwe oriëntatie in het onderzoek naar de Holocaust en de pedagogische en didactische toepassingen ervan op 7 december 2012 in Brussel, met de steun van de Stichting Auschwitz en in partnerschap met het Algemeen Rijksarchief, het Instituut voor Veteranen en Oorlogsinvaliden (IV-NIOOO) en het Studie- en Documentatiecentrum Oorlog en Hedendaagse Maatschappij
- de plenaire vergadering van de ITF op 10, 11, 12 en 13 december 2012 in Luik, georganiseerd door de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap. Tijdens die vergadering werd de Taskforce het na jarenlange onderhandelingen eens over een nieuwe naam, die beter strookt met de werkelijkheid, namelijk International Holocaust Remembrance Alliance (IHRA). Die naam wordt visueel ondersteund door een logo dat werd ontworpen door Daniel Libeskind.



### **Belgium House: Olympische Spelen – Londen 2012**

Van 27 juli tot 12 augustus 2012 was het Belgium House – een initiatief van het BOIC met de steun van de Kanselarij – de ontmoetingsplaats bij uitstek voor de Belgische supporters tijdens de Olympische Spelen in Londen. Het Belgium House was gevestigd in Inner en Middle Temple, twee prachtige historische sites in hartje Londen.

De tijdelijke infrastructuur verwelkomde alle liefhebbers van Belgische sport en cultuur, in aanwezigheid van vroegere medaillewinnaars en deelnemende atleten. In deze leuke ontmoetingsplek konden de deelnemers niet alleen de Olympische Spelen beleven in een Belgische sfeer maar ook Belgische artiesten ontdekken zoals dj FaceDown, David Bartholomé en Sarah Ferri.



GESPREK MET  
PIERRE-EMMANUEL DE BAUW,  
NIEUWE DIRECTEUR-GENERAAL  
VAN DE ALGEMENE DIRECTIE  
EXTERNE COMMUNICATIE  
SINDS SEPTEMBER 2012



### **Wat was uw parcours op het vlak van communicatie alvorens op Externe Communicatie te belanden?**

*Media hebben mij altijd geboeid. Mijn eerste job als diplomaat was trouwens in de communicatiesector. Ik was namelijk woordvoerder van het Belgische voorzitterschap van de Europese Unie in 1993. Als diplomaat ontwikkelde ik ook in het midden van de jaren '90 de eerste website van een Belgische diplomatieke post en de eerste elektronische nieuwsbrief. Toen al hechtte ik veel belang aan communicatie en vooral aan de interactie met het grote publiek. Nog later werd ik woordvoerder van de FOD Buitenlandse Zaken en vervolgens van het Koninklijk Paleis. Zelfs al had ik de communicatie willen ontvluchten, het zou me niet gelukt zijn, ik ben er echt in ondergedompeld. Communiceren en evenementen organiseren heb ik altijd boeiend gevonden. Ik zet me ook graag in voor de zichtbaarheid van de instelling waarvoor ik werk.*

### **Wat waren de grootste uitdagingen die u bij Externe Communicatie te wachten stonden?**

*Sommige dingen waren nieuw, andere minder ... Maar ik heb altijd kunnen rekenen op de steun van het team. Ik heb er alles aan gedaan opdat we samen zouden werken aan gemeenschappelijke doelstellingen. Daarom heb ik ook het werken in multidisciplinaire ploegen aangemoedigd en heb ik de inspanningen op het vlak van transversaliteit en doorstroming voortgezet. De budgettaire voorzichtigheid op het einde van 2012, betekende ook een grote uitdaging. Wij hadden grootse projecten die in deze context niet makkelijk te verwezenlijken waren maar – en dat is ook één van de grote troeven van de mensen van Externe Communicatie – iedereen heeft zich aangepast.*

### **Wat zijn volgens u de kwaliteiten, de troeven van de algemene directie Externe Communicatie?**

*Binnen Externe Communicatie zijn een aantal prachtige beroepen vertegenwoordigd: verantwoordelijken voor informatiecampagnes, evenementenorganisatoren, redacteurs van persberichten, websitebeheerders ... Allemaal mensen met talent. En al die talenten op het vlak van communicatie zijn op één plek samengebracht en vormen een hecht team met een groot potentieel. In de soms zware context van de federale administratie, vooral in een periode van bezuinigingen, geeft het team blijk van een grote flexibiliteit en kan het kort op de bal spelen. Ik had helemaal niet de indruk van een 9 to 5-bedrijfs-cultuur. Integendeel, je kunt echt rekenen op de collega's. Ik heb ook een groot samenhorigheidsgevoel en een grote fierheid gevoeld: 'Wij zijn Externe Communicatie!'.*



### Een authentieke bron van regeringsbeslissingen

Tijdens de ministerraad neemt de regering de voornaamste beslissingen om haar beleid uit te voeren. Ze vertaalt het beleid in wetsontwerpen, voert wetten uit via koninklijke besluiten, neemt standpunten in en neemt begrotingsbeslissingen. Om al die beslissingen openbaar te maken, maakt de dienst Communicatie van de Ministerraad wekelijks nieuwsberichten op die op een objectieve en duidelijke manier het regeringswerk zichtbaar maken. De dienst Communicatie van de Ministerraad draagt aldus bij tot de transparantie en de openbaarheid van de officiële beslissingen van de regering. De overheidswebsites [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) en [www.premier.be](http://www.premier.be), waarop de persberichten op datum, bron en trefwoord terug te vinden zijn, vormen dan ook de authentieke openbare bron van regeringsbeslissingen van 7 juli 1995 tot op heden.



Naast de publicatie van de nieuwsberichten op de overheidswebsites, zendt de dienst na elke ministerraad een nieuwsbrief met alle beslissingen van de ministerraad naar de geïnteresseerden die zich inschreven op [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org). De informatie die oorspronkelijk bedoeld was voor de pers wordt tegenwoordig het meest gelezen door professionelen die wegens hun werk baat hebben bij snelle informatie: juridische diensten van ondernemingen, verenigingen, overheidsinstellingen, vakbonden, sociale secretariaten ... Voor de pers ligt het belang eerder in de authenticiteit van de bronnen en de informatie, en in de gemakkelijke toegang tot een ruim en geordend overzicht van regeringsbeslissingen. Uiteraard kunnen ook burgers via de nieuwsberichten het regeringswerk op de voet volgen.

De publicatie van de nieuwsberichten wordt ook aangekondigd op twitter, facebook en [www.belgium.be](http://www.belgium.be).

De dienst Offline levert een aantal gepersonaliseerde diensten rond informatiecampaagnes van de federale overheid. In de eerste plaats gaat het over het adviseren, beheren en coördineren van deze campagnes. Daarnaast draagt de dienst bij tot een kostefficiënt communicatiebeleid. Hij verzorgt de opvolging van campagnes op administratief, budgettair en inhoudelijk vlak. Daardoor kunnen de interne klanten, de federale overheidsdiensten, zich beter richten op hun kerntaken.

Daarnaast onderneemt de dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampaagnes en van de ingezette middelen te verhogen. Dankzij een rechtstreekse media-aankoop geniet de federale overheid van de meest gunstige tarieven.

Een groot aantal federale overheidsdiensten doet sinds geruime tijd een beroep op de dienst voor de coördinatie van campagnes en evenementen. In 2012 werd een aantal nieuwe campagnes op touw gezet. Andere vervolgcampaagnes, die al in voorgaande jaren liepen, werden in 2012 opnieuw uitgezonden. Wat bestellingen voor campagnes betreft, werd een bedrag van ongeveer 5 miljoen euro besteed. Het grootste gedeelte hiervan ging naar media-aankopen. Ter vergelijking: in 2011 werd een bedrag van 3,3 miljoen euro uitgegeven.

### Een overzicht van de markantste campagnes

#### Volggcampagnes

De campagne **Tax-on-web**. In de periode mei-juni 2012 werd de belastingplichtige met een korte maar krachtige campagne op radio en het internet opnieuw aangespoord om zijn belastingaangifte elektronisch in te vullen. Het succes ervan blijft niet uit. Meer en meer belastingplichtigen vullen online in en kennen het gebruiksgemak.

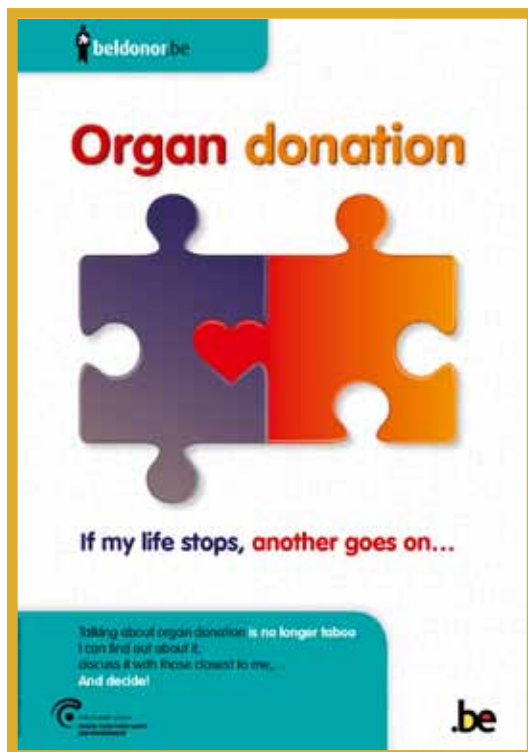
→ [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Werken aan een eerlijke handel, de **fair trade**, was het onderwerp van deze radiocampagne.

→ [www.fairtrade.be](http://www.fairtrade.be)

In het kader van de strijd tegen het tekort aan orgaandonoren voert de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu sinds 2005 een sensibiliseringscampagne met de dienst Offline. Zo werd een grote sensibiliseringscampagne gehouden, **Beldonor**, voor burgers en gemeentebesturen. Ter gelegenheid van de gemeente- en provincieraadsverkiezingen werden folders en affiches verspreid. Bepaalde gemeentebesturen bleven open om registraties te ontvangen.

→ [www.beldonor.be](http://www.beldonor.be)



De campagne **slaap- en kalmeringsmiddelen** die liep in 2012 en vooral occasionele gebruikers, vrouwen en ouderen, wees op de gevaren van verslaving. De campagne liep op televisie en in tijdschriften.

→ [www.slaapenkalmeringsmiddelen.be](http://www.slaapenkalmeringsmiddelen.be)

Sinds tien jaar loopt de campagne **antibiotica**. Onder andere door de jaarlijkse communicatie-inspanning is in de periode 2002-2012 het antibioticagebruik in België met 30% gedaald. De campagne gaat traditioneel door in de maand november. 18 november is trouwens de Europese antibioticadag. De campagne wordt herhaald als een griepiek voorkomt. De gebruikte media zijn televisie, affiches en folders in de wachtzalen en speciale stickers die in apotheken worden aangebracht op antibioticaverpakkingen.

→ [www.gebruikantibioticacorrect.be](http://www.gebruikantibioticacorrect.be)

### Nieuwe campagnes

In 2012 werden een groot aantal nieuwe campagnes uitgewerkt. Ze liepen vanaf de eerste weken van januari tot november:

**Student@work** is een campagne van de sociale zekerheid. Studenten kunnen nu 50 dagen per jaar werken tegen gunstige voorwaarden. Ze kunnen zich aanmelden en hun account creëren. De campagne werd uitgezonden op typische jongerenzenders zoals MTV en TMF.

→ [www.mysocialsecurity.be/student](http://www.mysocialsecurity.be/student)

**Liège 2017** was een campagne om Luik te promoten als gaststad voor de internationale tentoonstelling in 2017. De campagne bestond uit advertenties die in verschillende talen verschenen in Le Monde Diplomatique. Jammer genoeg voor ons land heeft Astana in Kazachstan de nominatie gehaald.

→ [www.liege-expo2017.com](http://www.liege-expo2017.com)

Een campagne bestaat niet altijd uit klassieke spots of advertenties. De campagne **duurzame productie en consumptie** gooide het over een redactionele boeg. De verschillende zenders van de VRT organiseerden een samenhangend programma over het onderwerp. Zo waren er uitzendingen, bijdragen en spots op Radio 2 en op Studio Brussel. MNM zond een hele avond uit vanuit een verbrandingsoven. Op Canvas waren twee documentaires te zien over duurzame voeding en duurzame non-food.

**Oudere werknemers** langer en in optimale omstandigheden aan het werk houden is het onderwerp van deze meerjarencampagne. De FOD Werkgelegenheid en de Europese Unie deden een beroep op de dienst Offline om deze campagne te coördineren. Pagina-grote advertenties in de kranten, een televisiespot en een website vormden de hoekstenen van de campagne.

→ [www.nogjongaloudophetwerk.be](http://www.nogjongaloudophetwerk.be)







Allerlei negatieve omstandigheden kunnen werk stressvol maken. Hiertegen iets kunnen doen, en vooral **psychosociale risico's** op het werk vermijden of verminderen, komt de kwaliteit van het werk en het leven van iedereen ten goede. Ook deze sensibiliseringscampagne zal een vervolg krijgen in 2013.

→ [www.voeljegoedophetwerk.be](http://www.voeljegoedophetwerk.be)

In 2011 coördineerde de dienst Offline de campagne over nucleaire risico's. In 2012 werden industriële – **Seveso** – risico's toegelicht. De raadgevingen uit de televisiespot en de advertenties werden massaal onthouden door de bevolking, zoals bleek uit de post test.

→ [www.seveso.be/nl](http://www.seveso.be/nl)

België is quasi wereldkampioen in het voorschrijven van scans en RX'en ... maar **medische beelden** zijn geen vakantiekiekjes. Via een ludieke campagne werd de bevolking hierover geïnformeerd.

→ [www.zuinigmetstraling.be](http://www.zuinigmetstraling.be)

**Patiëntenrechten** zijn jammer genoeg soms onvoldoende gekend door de artsen, de patiënten en de ziekenhuizen. De website [www.patiëntenrechten.be](http://www.patiëntenrechten.be) somt ze allemaal op.

### Advies

Daarnaast verleende de dienst nog advies aan tal van overheidsdiensten om op een vlotte manier een efficiënte campagne te voeren. Dat was onder andere zo voor het Instituut Gelijkheid Vrouwen en Mannen dat in 2012 tien jaar bestond.



De dienst Online promoot een projectgerichte benadering. Sociale media en mobiele toepassingen zijn daarbij belangrijke toekomstgerichte projecten. De dienst Online geeft steeds meer ondersteuning bij campagnes van andere overheidsdiensten en bij de creatie van websites voor specifieke doelstellingen van communicatieverantwoordelijken.

### Nieuwe websites

- **Multimediaplatform [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org)**

[www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) is het kruispunt van de perscommunicatie van de federale overheid. De website publiceert de meest actuele persberichten van de ministerraad, van federale ministers en staatssecretarissen en van de federale overheidsinstellingen. De site geeft ook een actueel overzicht van evenementen die plaatsvinden in het Internationaal Perscentrum - Résidence Palace.

→ [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org)

- **[www.cultuurpact.be](http://www.cultuurpact.be)**

Lees meer over de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie op pagina 57.

- **Acht websites voor ministers en staatssecretarissen**

Acht websites zijn rechtstreeks gemaakt door de dienst Online, andere zijn gehost op de interne infrastructuur. Natuurlijk biedt de dienst Online ook zijn expertise en support aan om deze sites te onderhouden en te verbeteren.

### Belgium.be in 2012

In 2011 werden op [www.belgium.be](http://www.belgium.be) 387 nieuwsberichten gepubliceerd. Een nieuwe rubriek, Tip van de week, geeft de bezoekers op een ludieke manier elke week nuttige informatie. De belofte om elke dag een reden te geven om [www.belgium.be](http://www.belgium.be) te bezoeken werd opnieuw gehouden.

In 2012 gaat de groei van het portaal onverminderd door met een stijging van ongeveer 23% bezoekers. De eerste maanden zijn de bezoekers duidelijk meer op zoek naar informatie over pensioen en deeltijds werken naar aanleiding van de regeringsbeslissingen. Bijna 82% van de bezoekers komt uit België. Mobiele bezoeken (smartphones en iPads) maken 5,5% van het bezoek uit. Bij een derde van de bezoeken verlaat de bezoeker de portaal-site door te klikken op een link naar een andere overheidswebsite.

→ [www.belgium.be](http://www.belgium.be)



### **Sociale media**

Het portaal [www.belgium.be](http://www.belgium.be) beschikt over specifieke tools waarmee pagina's kunnen worden gedeeld met Facebook, Twitter en Google+. De Facebookpagina heeft ondertussen 1263 fans. Het aantal abonnees voor de Twitter-account groeide exponentieel en bestaat nu uit 7 080 followers. De dienst Online stelt op aanvraag zijn knowhow ter beschikking van andere overheidsdiensten.

→ [www.facebook.com/Belgium.be](http://www.facebook.com/Belgium.be)

→ [www.twitter.com/belgiumbe](http://www.twitter.com/belgiumbe)

### **Internetcampagnes**

In 2012 heeft de dienst Online twee succesvolle campagnes gerealiseerd met Google AdWords en een Facebook-campagne om [www.belgium.be](http://www.belgium.be) te promoten.

### **Toegankelijkheid hoog in het vaandel**

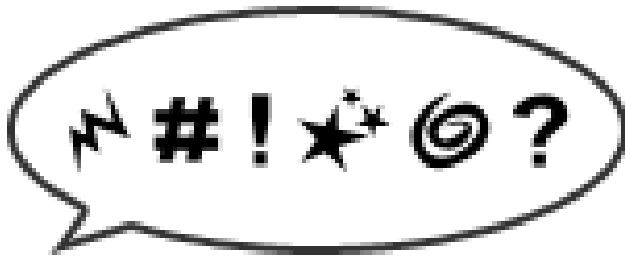
De dienst Online kan prat gaan op een expertise op het vlak van web-toegankelijkheid voornamelijk voor personen met een visuele, auditieve of motorische handicap. De Kanselarij neemt de kosten voor de verwezenlijking van een audit bij de Anysurfer-vereniging voor zijn rekening. Die vereniging reikt in België een kwaliteitslabel uit. De dienst Online verleent ook praktisch advies voor de verwezenlijking van toegankelijke websites.

### **Klachtenbeheer**

De federale overheid hecht veel belang aan de kwaliteit van zijn dienstverlening. Daarom heeft hij het klachtenbeheer bij alle federale overheidsdiensten ingevoerd. Elke federale overheidsdienst heeft een klachtendienst die u herkent aan het logo.

Ook voor de FOD Kanselarij van de Eerste Minister is klachtenbeheer een element in de continue verbetering van de dienstverlening.

In 2012 ontving de Kanselarij geen klachten over haar dienstverlening. Alle klachten werden opgevolgd en beantwoord binnen de voorziene termijnen.



## **Klachten over onze dienstverlening?**



**2002-2012: De algemene directie Externe Communicatie, een balans van tien jaar werking: een gesprek met Monique Wylock.**

**Van Federale Voorlichtingsdienst naar algemene directie Externe Communicatie**

*Bij de Copernicushervorming kreeg de Kanselarij de opdracht een kenniscel en een dienstencentrum op te richten voor de departementsoverschrijdende externe communicatie. De Federale Voorlichtingsdienst vzw werd afgeschaft en het personeel werd voornamelijk bij de algemene directie Externe Communicatie van de Kanselarij ondergebracht.*



**Waren er duidelijke directieven voor deze nieuwe communicatiedienst?**

*Er was een kader dat nog concreet diende ingevuld te worden. Het managementplan vermeldde dat de Kanselarij professionele en succesvolle informatie aan de burgers en de organisaties moest verstrekken over de beleidsdaden van de regering. Op het vlak van organisatie betekende dat de aanwerving van bijkomend personeel en de inpassing van de algemene directie Externe Communicatie in de bedrijfscultuur van de Kanselarij. In die context werd ik aangeworven tien jaar geleden. Ik had er al een hele loopbaan opzitten in de privésector met communicatie als rode draad. Overheidscommunicatie leek me een nieuwe uitdaging.*

**Wat waren de meest succesvolle verwezenlijkingen?**

*Vernieuwend toen was de creatie van de portaalsite van de federale overheid [www.belgium.be](http://www.belgium.be). Dat gebeurde vanuit het standpunt van de burger. In 2012 haalde de portaalsite pieken van meer dan één miljoen bezoekers per maand. Er waren ook de vele overheids campagnes, waarvan er de jongste tien jaar een belangrijk aantal een PAMPA-award wegkaaptten. Zo waren er onder meer sensibiliseringscampagnes over generische geneesmiddelen, de gevaren van CO-vergiftiging, wat te doen bij een hittegolf of radioactiviteit ... De Invest in Belgium-campagnes moedigden bedrijven aan om in België te investeren. Voor de originele en gewaagde Kafka-campagne ontving de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging zelfs de Gold award.*

*Een ander hoogtepunt was het Belgische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie. De algemene directie Externe Communicatie tekende de krijtlijnen uit voor de communicatiestrategie en het communicatieplan voor burger, overheden en bedrijven. Het was de gelegenheid om het imago van ons land op te krikken en de nadruk te leggen op onze Belgische waarden: gastvrijheid, efficiëntie, eenvoud en professionalisme. De website [www.eutrio.be](http://www.eutrio.be) was daarbij het zenuwcentrum van alle actie. Ook naar aanleiding van dit voorzitterschap kwam er de promotiefilm *Belgium beyond expectations* die de troeven van ons land kort en krachtig belicht met respect voor de eigenheid van de drie gewesten: → [Bekijk de film](#)*

*Ook de volksfeesten mogen we niet vergeten: de hartenkoning voor het tienjarige koningschap van koning Albert II in 2003 en 175-25, wat staat voor 175 jaar België en 25 jaar federalisme. Memorabele evenementen gestuurd door de algemene directie Externe Communicatie, waarvoor tienduizenden mensen op de been werden gebracht.*



### **Fotodatabank / Phraseanet**

Een van de grote projecten die in 2012 werden opgestart is de ontwikkeling van een fotodatabank met illustratiemateriaal voor de verschillende communicatiedragers van de algemene directie Externe Communicatie. Dankzij de fotodatabank kunnen alle media die bij de Kanselarij beschikbaar zijn (foto's, video's, geluid, campagnes, diverse grafische producties ...) worden opgelijst, gerangschikt en geïndexeerd.





### **Van Belgopocket naar ...**

Het project informatie voor de burgers werd voortgezet, in de lijn van de Belgopocket en van de website [www.belgopocket.be](http://www.belgopocket.be). In de burgercatalogus, die wordt opgenomen in het portaal [www.belgium.be](http://www.belgium.be), vinden de internetgebruikers een eenvormige presentatie van de verschillende federale stappen met de bijhorende contactpunten en de gids van alle federale contactpunten. Dat moet de burger wegwijs maken in de administratie.

→ [www.belgopocket.be](http://www.belgopocket.be)

### **Brochure 'Belgium at First Sight'**

België op het eerste gezicht, een brochure die België in vogelvlucht beschrijft in vijf domeinen (geschiedenis, werk, kunst, lifestyle, internationaal) kreeg een update in 2012.

→ Te bekomen via [info@infoshop.belgium.be](mailto:info@infoshop.belgium.be)

### **BSC Balanced Score Card**

De toepassing van de Balanced Score Card stimuleert de professionele overheidscommunicatie door het strategisch referentiekader, de KSF's en de KPI's voor het communicatiebeleid vast te leggen. Het blijft een voortdurend leer- en groeiproces. Evaluatie en metingen zijn hiervoor noodzakelijk. Daartoe heeft de algemene directie Externe Communicatie voor de communicatiediensten van de federale overheid een software gecreëerd waarmee ze de prestaties kunnen meten en uit *good practices* kunnen leren. De bedoeling van deze *benchmarking* is om gezamenlijk de communicatieresultaten te verbeteren door van elkaar te leren.



## INTERNATIONAAL PERSCENTRUM - RÉSIDENCE PALACE (IPC)

### **Internationaal Perscentrum – Résidence Palace – Brussel: vast baken voor nationale en internationale nieuwsgaring**

Sinds 2001 vormt het Internationaal Perscentrum – Résidence Palace – Brussel (een staatsdienst met afzonderlijk beheer die organisatorisch is ingebed in de algemene directie Externe Communicatie van de FOD Kanselarij van de Eerste Minister) een vast baken voor nationale en internationale nieuwsgaring, in een omgeving met een van de grootste concentraties aan journalisten ter wereld. Het vormt de ideale uitvalsbasis voor een grote groep buitenlandse correspondenten, die er hun kantoor hebben. Tegelijk vormt het IPC een state-of-the-art conferentiecentrum, waar onder meer Europese commissarissen en de NAVO hun persbriefings organiseren. Met de website [www.presscenter.org](http://www.presscenter.org) helpt het IPC de federale communicatoren om hun persberichten op de meest efficiënt mogelijke manier te verspreiden.

### **Concessiehouders**

Sinds zijn ontstaan in 2001 werkt het IPC nauw samen met twee concessiehouders: voor de uitbating van het restaurant en de catering tijdens evenementen, en voor de exploitatie en het onderhoud van de audiovisuele en technische installaties. Voor het restaurant en de catering ging begin 2012 een nieuwe concessieperiode in, die tot 2016 loopt. Hiervoor werd een overeenkomst afgesloten met de nv New Concept uit Brussel. Dit bedrijf baat het zeer stijlvolle restaurant van het Résidence Palace uit, dat op werkdagen open is voor het brede publiek. Ook kunnen organisatoren er terecht voor de catering tijdens hun evenementen in het Résidence Palace. Goed om te weten is dat de concessieovereenkomst voorziet in een korting van 20% voor federale instanties die gebruik maken van de diensten van New Concept. Daarnaast heeft het IPC in 2012 de procedure opgestart voor de aanstelling van een nieuwe concessiehouder om de audiovisuele en technische installaties vanaf augustus 2013 te exploiteren en te onderhouden. De nieuwe concessiehouder moet er onder meer voor zorgen dat alle infrastructuur 24/7 operationeel en beschikbaar is voor de gebruikers van het IPC (journalisten, organisatoren van evenementen en huurders).







DIENST VOOR DE ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING

De Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (DAV) staat in voor projecten die de relaties tussen overheid en ondernemingen, burgers en verenigingen vergemakkelijken. Om dit te bereiken worden voorstellen tot wetswijzigingen uitgewerkt en procedures aangepast of gedigitaliseerd. Indien nodig worden overbodige formaliteiten volledig afgeschaft.

De DAV doet dit niet alleen. Vaak zijn verschillende overheidsdiensten betrokken bij het vereenvoudigen van een specifiek item, en leveren bepaalde ondernemingsorganisaties of sociale partners een belangrijke input. Al van in een vroeg stadium betreft de DAV de verschillende belanghebbende partijen. Om niet te verzanden in steriele discussies vertrekken de medewerkers vanuit de realiteit: hoe verloopt het contact in de praktijk en wat is de oorzaak van de complexiteit? Door dit pragmatisme begrijpen de verschillende betrokken partijen heel goed waarover het uiteindelijk gaat en is het doel ook duidelijker.

Dat houdt in dat de DAV vaak een coördinerende rol speelt en erop toeziet dat alle spelers mee zijn. De dienst beperkt zich echter niet tot coördinatie, maar duikt zelf ook in de materie, verzamelt via alle mogelijke kanalen ideeën tot vereenvoudigen, analyseert wetgeving en procedures, stelt mogelijke vereenvoudigingen voor en zorgt voor de uitvoering ervan door wetswijzigingen voor te bereiden en digitale oplossingen op te zetten.

Naast de vereenvoudigingsprojecten, informeert de dienst ook de federale regering over de evolutie van de administratieve lasten in België. Hiervoor zijn er twee instrumenten:

- de tweejaarlijkse enquête die het Federaal Planbureau uitvoert in opdracht van de DAV
- het meetbureau, dat jaarlijks rapporteert over de impact van de federale wetgeving en de e-government-initiatieven op de administratieve lasten.



### **Elektronische facturatie**

In 2012 heeft de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging de focus gelegd op het gebruik van elektronische facturatie door ondernemingen, burgers en overheid. In het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging werd door de regering vastgelegd dat elektronisch factureren in België makkelijker moest worden en gepromoot worden, zodat tegen het eind van de legislatuur 25% van de facturen elektronisch verstuurd en ontvangen wordt. Om dat te realiseren werd het wettelijke kader rond facturatie aangepast en werden een aantal acties ondernomen om de e-factuur te promoten. Zo nam de DAV deel aan het congres Forum for the Future, dat in 2012 speciale aandacht aan elektronische facturatie schonk.

De website [www.efactuur.belgium.be](http://www.efactuur.belgium.be) werd gelanceerd en binnen het Belgian E-invoicing Forum werd er gewerkt aan het uitwisselen van elektronische facturen tussen de verschillende service providers. De website [www.efactuur.belgium.be](http://www.efactuur.belgium.be) is opgebouwd rond drie doelgroepen: ondernemingen, cijferberoepen (boekhouders, fiscalisten, bedrijfsrevisoren) en consumenten. Voor elk van de doelgroepen worden de voordelen en een aantal vaak gestelde vragen opgesomd en hoe ze elektronische facturatie zelf kunnen toepassen.

### **DAV workshops**

In september 2012 startte de DAV met een nieuwe reeks workshops voor ambtenaren. De klemtoon lag op authentieke bronnen. Kwamen in 2012 aan bod: de Kruispuntbank Ondernemingen en het Rijksregister. Er werd ook een workshop rond het meten van administratieve lasten georganiseerd. De reeks loopt verder in 2013.

### **Agoria eGov Award voor Telemarc**

De Kanselarij en de DAV hebben in 2012 de Agoria eGov Award gewonnen voor Telemarc, de toepassing die de toewijzing van overheidsopdrachten vereenvoudigt en voorkomt dat ondernemingen papieren attesten moeten doorsturen.







## FEDERALE CULTURELE INSTELLINGEN

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen. Sinds het begrotingsjaar 2004 hangen drie federale culturele instellingen af van de Kanselarij: de Koninklijke Muntchouwburg, het Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten. De Kanselarij verzekert hun administratieve en budgettaire opvolging en heeft een ondersteunende functie bij het beleid. De drie instellingen beschikken elk over een eigen raad van bestuur, benoemd door de federale regering. De raad van bestuur neemt alle belangrijke beslissingen. Een regeringscommissaris van elke taalrol houdt daar toezicht op. De toegekende dotaties moeten toelaten dat deze cultuurtempels hun creatieve rol in de samenleving onverminderd kunnen voortzetten.

[www.bozar.be](http://www.bozar.be)

[www.nob-onb.be](http://www.nob-onb.be)

[www.demunt.be](http://www.demunt.be)





## VASTE NATIONALE CULTUURPACTCOMMISSIE

Het Cultuurpact staat voor culturele openheid. Het kunstbeleid moet iedereen gelijk behandelen of het nu om het gebruik van zalen gaat of het toekennen van subsidies. De Belgische cultuursector is volledig democratisch. De Cultuurpactcommissie treedt op wanneer een vereniging wordt tekortgedaan.

### **Verzoening**

De Cultuurpactcommissie is vooral een ombudsdienst. De medewerkers onderzoeken elke klacht en gaan met alle betrokkenen rond de tafel zitten. Is een verzoening onmogelijk, dan vaardigt de Cultuurpactcommissie een formeel advies uit, vaak met aanbevelingen voor de betrokken instanties en de voogdijoverheid. **De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft intussen 838 Nederlandstalige, 481 Franstalige en 7 Duitstalige klachten behandeld.**

### **Knowhow**

De ambtenaren van de Cultuurpactcommissie beantwoorden ook juridische vragen van overheidsinstanties, privépersonen en verenigingen. De administratie is graag bereid om preventief oplossingen uit te werken of beleidsvoorstellen te onderzoeken. Al doende heeft de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie een uitstekende relatie opgebouwd met provinciebesturen en de gemeenschappen, die als voogdij-instanties verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de adviezen van de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie geeft een eigen jaarverslag uit.  
→ [www.cultuurpact.be](http://www.cultuurpact.be).



**Uitgave**

FOD Kanselarij van de Eerste Minister  
algemene directie Externe Communicatie  
Wetstraat 16  
1000 Brussel

**Verantwoordelijke Uitgever**

Françoise Audag-Dechamps  
Voorzitter van het directiecomité a.i.

**Coördinatie**

[externecomunicatie@premier.belgium.be](mailto:externecomunicatie@premier.belgium.be)

**Fotografie**

Jonas Hamers, Imageglobe

[externecomunicatie@premier.belgium.be](mailto:externecomunicatie@premier.belgium.be)

Ook online ter beschikking op [www.kanselarij.belgium.be](http://www.kanselarij.belgium.be), [www.belgium.be](http://www.belgium.be), [www.infoshop.be](http://www.infoshop.be)